

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

от 05.02.2020 2020 г. № 05/20

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке отбора объектов туристской индустрии города Москвы для участия в работе стендов города Москвы на зарубежных туристских выставках

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок отбора объектов туристской индустрии города Москвы в качестве Созкспонентов для участия в работе стендов города Москвы на зарубежных туристских выставках (далее – Положение).

1.2 Задачами привлечения Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Организация) Созкспонентов для участия в работе стендов города Москвы на зарубежных туристских выставках являются:

1.2.1. создание благоприятного имиджа города и привлечение внимания зарубежных туроператоров по выездному туризму к туристическому потенциалу Москвы в качестве туристской дестинации;

1.2.2. привлечение внимания мировой общественности и средств массовой информации к городу Москве как развивающемуся мировому туристическому центру;

1.2.3. продвижение туристского потенциала города Москвы и информации о туристских возможностях и продуктах туристской индустрии города Москвы на рынках стран, представляющих потенциальный интерес для развития въездного туризма в город Москву;

1.2.3. продвижение услуг туристской индустрии города Москвы;

1.2.4. проведение информационно-рекламных акций и специальных мероприятий для представителей международного отраслевого сообщества, формирующих собственный бизнес за счёт организации туристских потоков, бизнес-поездки в Россию, в город Москву.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1. Выставка – международная туристская выставка, в рамках которой обеспечивается демонстрация Туристских продуктов, услуг и (или) информации и их распространение. Выставка проводится Организатором Выставки в четко установленные сроки и в определённом месте. Информация о Выставке доводится до неопределённого круга лиц.

2.2. Выставочная площадка – специальная территория с расположенными на ней зданиями и (или) сооружениями, используемыми для проведения выставок, а также иными объектами выставочной инфраструктуры.

2.3. Кандидат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий Объект туристской индустрии города Москвы, который выражает заинтересованность принять участие в работе Стенда города Москвы на Выставке в качестве Созкспонента.

2.4. Объект туристского показа - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере организации культурно-просветительской и досугово-развлекательной деятельности (музеи, видовые площадки, выставки, театры, событийные мероприятия и т.д.), а также объекты культурно-исторического (достопримечательности, историко-архитектурные памятники, религиозные и этнографические объекты, и т.д.) и природного наследия (природные памятники, парки и

заповедники, уникальные природные объекты и т.д.).

2.5. Объект туристской индустрии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере туристской инфраструктуры, организации досугово-развлекательной деятельности и деятельности операторов туристских информационных систем, осуществлению туроператорской и турагентской деятельности, а также деятельности по предоставлению услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2.6. Объект туристской инфраструктуры – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения, транспортного обеспечения и общественного питания, а также сопутствующих услуг для полноценного функционирования туристской индустрии.

2.7. Околовыставочное мероприятие – просветительско-познавательное мероприятие, проходящее в период подготовки, проведения Выставки и в течение 10 дней после ее окончания, основной аудиторией которого выступают Участники Выставки и посетители Выставки. К Околовыставочным мероприятиям относятся, включая, но не ограничиваясь, конференции, семинары, круглые столы, презентации, рекламные и PR акции.

2.8. Оператор – контрагент Экспонента, оказывающий услуги по застройке Стенда города Москвы, организации мероприятий, направленных на продвижение туристического потенциала города Москвы и Туристского продукта города Москвы на зарубежных Выставочных площадках и в отраслевых средствах массовой информации, включая участие в проводимых за рубежом мероприятиях в сфере туризма, и осуществляющий контроль за реализацией услуг (работ) по застройке Стенда города Москвы, организации мероприятий.

2.9. Организатор Выставки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует Выставку и (или) осуществляет руководство Выставкой.

2.10. Продвижение туристского продукта – комплекс мер, направленных на демонстрацию Туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое).

2.11. Рабочая группа - группа уполномоченных лиц, осуществляющих оценку представленных заявок Кандидатов, проверку их соответствия критериям, указанным в настоящем Положении, и принимающая решение об отборе Созкспонентов.

2.12. Руководитель выставочного проекта — это уполномоченное лицо из числа работников Организации, курирующее реализацию комплекса мероприятий, направленных на продвижение туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы на конкретной Выставке и/или Околовыставочном мероприятии (от стадии подготовки до завершения отчетного этапа).

2.13. Созкспонент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющий туристскую индустрию города Москвы, привлекаемый Экспонентом для демонстрации Туристских продуктов и (или) услуг города Москвы на Стенде города Москвы и зарегистрированный в качестве такового Организатором Выставки.

2.14. Стенд города Москвы – это единый комплекс площади и элементов конструкций, оформления, посредством которого Экспонент участвует в Выставке.

2.15. Технический регламент Выставки – электронный или печатный документ, содержащий информацию о Выставке: программу, правила участия, правила проведения работ по застройке и демонтажу стендов, правила доступа на Выставочную площадку, формы заявок на услуги и другую информацию, предназначенную для Участников Выставки, экспонентов и созкспонентов Выставки.

2.16. Туристская индустрия – совокупность Объектов туристской инфраструктуры, Объектов туристского показа, организаций, осуществляющих туроператорскую и

турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2.17. Туристская инфраструктура – это совокупность гостиниц и иных средств размещения, транспортных средств, организаций общественного питания, средств досугово-развлекательной деятельности, а также сопутствующих услуг для полноценного функционирования Туристской индустрии.

2.18. Туристский продукт – комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации Туристского продукта.

2.19. Участник Выставки – лицо, принимающее участие в деловой и (или) культурной программе мероприятий Выставки в профессионально-деловых целях и зарегистрированное в качестве участника Выставки её Организатором.

2.20. Участники Стенда города Москвы – это совокупность представителей Экспонента, Созкспонентов, Оператора и иных контрагентов Экспонента, осуществляющих работу на Стенде города Москвы по согласованию с Экспонентом и зарегистрированные Организатором Выставки в качестве представителей Экспонента, Созкспонентов, технического персонала Стенда города Москвы, а также иных категорий участников Выставки.

2.21. Форма участия в работе Стенда города Москвы – способ организации участия Созкспонентов в работе Стенда города Москвы на Выставке, предлагаемый Экспонентом.

2.22. Формирование туристского продукта – деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в Туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие).

2.23. Экспоместо – организованная зона на Стенде города Москвы, предоставляемая Созкспоненту или совместно нескольким Созкспонентам и оборудованная для проведения демонстрации продуктов и (или) услуг Созкспонента (Созкспонентов) во время Выставки.

2.24. Экспонент – автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», принимающая участие в Выставке со стендом и зарегистрированная в качестве экспонента Выставки её Организатором.

3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ СОЭКСПОНЕНТОВ В РАБОТЕ СТЕНДА ГОРОДА МОСКВЫ

3.1. Участие Созкспонентов в работе Стенда города Москвы может быть организовано Экспонентом в соответствии с одной из следующих форм:

3.1.1. Очное участие с Экспоместом – участие представителей Созкспонента в работе Стенда города Москвы посредством организации на Стенде города Москвы Экспоместа, оборудованного в соответствии с дизайн-макетом Стенда города Москвы.

3.1.2. Очное участие с объединенным Экспоместом – участие представителей Созкспонента в работе Стенда города Москвы посредством организации на Стенде города Москвы Экспоместа, оборудованного в соответствии с дизайн-макетом Стенда города Москвы, общего для 2 (двух) и более Созкспонентов, представляющих как единое отраслевое направление Туристской индустрии города Москвы (например, Объекты туристского показа), так и смежные отрасли (например, туроператор и Объект туристской инфраструктуры).

3.1.3. Очное участие без Экспоместа – участие представителей Созкспонента в работе Стенда города Москвы посредством организации участия в мероприятиях, проводящихся на Стенде города Москвы в соответствии с программой мероприятий Стенда города Москвы, без предоставления оборудованного Экспоместа на Стенде города Москвы.

3.1.4. Заочное участие в работе Стенда города Москвы – размещение информационных материалов Созкспонента, отражающих туристский потенциал города

Москвы, на Стенде города Москвы на Выставке без привлечения представителей Созкспонента для участия в Выставке.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ СОЭКСПОНЕНТОВ В РАБОТЕ СТЕНДА ГОРОДА МОСКВЫ

4.1. С целью организации продвижения туристского потенциала и услуг Туристской индустрии города Москвы в рамках участия в Выставках и Околовыставочных мероприятиях Организация обеспечивает:

4.1.1. разработку годового плана по участию города Москвы в Выставках (далее - годовой план выставочной деятельности Организации);

4.1.2. организацию Стендов города Москвы на Выставках в соответствии с годовым планом выставочной деятельности Организации (в том числе организацию разработки дизайн-проектов таких стендов);

4.1.3. организацию деловых и культурных мероприятий на Выставках;

4.1.4. организацию околовыставочных деловых и культурных мероприятий в городах проведения Выставок в период их проведения (при релевантных для этого условиях);

4.1.5. привлечение третьих лиц к реализации проводимых мероприятий;

4.1.6. взаимодействие в части формирования контентного наполнения мероприятий с представителями Объектов туристской индустрии города Москвы, привлекаемых Организацией к участию в работе Стендов города Москвы (в том числе в качестве Созкспонентов) и к участию в деловых и культурных мероприятиях на Выставках;

4.1.7. организацию и проведение процедур отбора Созкспонентов по каждой из Выставок в соответствии с годовым планом выставочной деятельности Организации и настоящим Положением;

4.1.8. разработку формы анкет, опросных листов и иных подобных документов, необходимых для проведения процедур отбора Созкспонентов и оценки качества проведённых мероприятий в рамках организации участия города Москвы в Выставках;

4.1.9. внесение предложений по условиям привлечения и формату участия Созкспонентов в работе Стендов города Москвы на Выставках;

4.1.10. проведение оценки представленных заявок Кандидатов и определение состава Созкспонентов стендов города Москвы на Выставках, а также состава рекомендованных к участию в Выставках на Стендах города Москвы Кандидатов;

4.1.11. подведение итогов участия города Москвы в Выставках, в том числе проведение оценки эффективности участия Созкспонентов в работе Стендов города Москвы на Выставках.

4.2. На этапе подготовки к участию в Выставке Организация обеспечивает:

4.2.1. определение количества Созкспонентов на Стенде города Москвы;

4.2.2. формирование контентного решения Стенда города Москвы в зависимости от специфики региона проведения Выставки и текущей конъюнктуры туристского рынка;

4.2.3. информирование представителей Объектов туристской индустрии города Москвы о предстоящей организации Стенда города Москвы на Выставке, сроках и условиях участия в работе Стенда города Москвы на Выставке посредством информационных рассылок, размещения соответствующей информации на официальном сайте Организации и организации очных деловых встреч для представителей Объектов туристской индустрии города Москвы;

4.2.4. сбор и обработку заявок Кандидатов на участие в работе Стенда города Москвы на Выставке;

4.2.5. организацию интервью и анкетирования представителей Кандидатов, подавших заявку на участие в работе Стенда города Москвы на Выставке;

4.2.6. подведение итогов интервью и анкетирования представителей Кандидатов, формирование списка Кандидатов, отобранных в качестве Созкспонентов стенда города

Москвы на Выставке (включая форму и условия участия каждого из Кандидатов);

4.2.7. информирование представителей Кандидатов, представивших заявку на организацию участия в работе Стенда города Москвы на Выставке, о результатах проведённого отбора;

4.2.8. отбор и согласование информационных материалов Соэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке в целях обеспечения их соответствия контентному решению Стенда города Москвы на Выставке;

4.2.9. консультирование Соэкспонентов в части доработки информационных материалов и продуктов, предлагаемых к демонстрации на Стенде города Москвы на Выставке, участия представителей Соэкспонентов в мероприятиях на Стенде города Москвы и Околовыставочных мероприятиях, запланированных Организацией в рамках участия в Выставке, общим вопросам участия в Выставке.

4.3. На этапе участия в Выставке Организация осуществляет:

4.3.1. проведение деловых и культурных мероприятий на Стенде города Москвы на Выставке, в том числе с участием представителей Соэкспонентов;

4.3.2. проведение встреч и переговоров представителей Организации с представителями Туристской индустрии региона проведения Выставки, в том числе с привлечением представителей Соэкспонентов;

4.3.3. проведение Околовыставочных мероприятий, запланированных Организацией в рамках участия в Выставке, с привлечением представителей Соэкспонентов к участию в данных мероприятиях;

4.3.4. оценку качества работы представителей Соэкспонентов на Выставке (с учетом таких критериев как: «энергичность», «открытость», «продуктивность», «клиентоориентированность», «добросовестность», «пунктуальность»);

4.3.5. контроль соблюдения представителями Соэкспонентов условий соглашений с Экспонентом об участии в Выставке, а также условий Технического регламента Выставки и (или) правил участия в Выставке.

При несоблюдении представителями Соэкспонента условий соглашений с Экспонентом об участии в Выставке, условий Технического регламента Выставки и (или) правил участия в Выставке Соэкспонент вносится представителями Организации в список (реестр) недобросовестных Соэкспонентов.

Кроме того, в случае обнаружения факта нарушения представителями Соэкспонента условий Технического регламента Выставки и (или) правил участия в Выставке факт совершения нарушения фиксируется и оформляется Актом фиксации факта совершения нарушения. Акт фиксации факта совершения нарушения составляется представителями Организации с привлечением представителей Соэкспонента, чей представитель совершил нарушение, и (или) представителей других Соэкспонентов Стенда города Москвы на месте совершения нарушения в 3 (трёх) экземплярах: один для Организации, второй для лица, совершившего нарушение либо его представителя, третий – направляется по почте Соэкспоненту, чей представитель совершил нарушение, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента фиксации нарушения. Акт фиксации факта совершения нарушения должен быть подписан лицом, совершившим нарушение, либо его представителем. Если для составления Акта фиксации факта нарушения требуются пояснения лица, совершившего нарушение, он обязан их дать по требованию Организации. В случае отказа лица, совершившего нарушение, либо его представителя от подписания Акта фиксации факта совершения, на всех экземплярах Акта ставится соответствующая отметка.

4.4. На этапе завершения Выставки, участие в которой осуществлялось в соответствии с годовым планом выставочной деятельности, Организация обеспечивает:

4.4.1. обмен отчетной документацией и материалами с Соэкспонентами, подтверждающими факт участия представителей Соэкспонентов в работе Стенда города Москвы на Выставке;

4.4.2. подписание протоколов об участии в работе Стенда города Москвы на

Выставке между Организацией и каждым Созэкспонентом по форме согласно Приложению № 3 к Положению (после получения первичных отчётов Созэкспонентов о результатах участия в работе Стенда города Москвы на Выставке);

4.4.3. организацию анкетирования Созэкспонентов, принявших участие в работе Стенда города Москвы на Выставке, направленную на оценку качества участия Созэкспонентов в работе Стенда города Москвы на Выставке и включающую в себя:

4.4.3.1. сбор первичных отчётов Созэкспонентов о результатах участия в работе Стенда города Москвы на Выставке и (или) Околовыставочном мероприятии, произведённый в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания соответствующего мероприятия, с информацией о:

- количестве первичных контактов (количество визитных карточек);
- количестве проведённых предметных переговоров (количество компаний, наименования компаний);
- количестве подписанных контрактов, соглашений, договоров, меморандумов (количество подписанных контрактов с указанием наименования компаний-контрагентов, наименования услуг, объёма и сроков оказания услуг);
- иных сведениях, которые Созэкспонент сочтёт необходимым указать.

4.4.3.2. сбор отчётов Созэкспонентов о результатах участия в работе Стенда города Москвы на Выставке и (или) Околовыставочном мероприятии, составленных по форме Приложения № 4 к Положению, произведённых в течение двух периодов (по истечении 6 (шести) и 11 (одиннадцати) месяцев с даты окончания соответствующего мероприятия), с информацией о:

- количестве иностранных компаний, инициативно обратившихся к Созэкспоненту по итогам мероприятия;
- количестве компаний, с которыми Созэкспонент продолжил коммуникацию по своей инициативе;
- количестве коммерческих предложений, направленных Созэкспонентом в адрес других компаний-Участников Выставки и (или) Околовыставочного мероприятия, зарегистрированных на территории региона проведения Выставки, по результатам окончания двух периодов (6 / 11 месяцев с даты окончания соответствующего мероприятия);
- количестве подписанных Созэкспонентом по результатам окончания двух периодов (6 / 11 месяцев с даты окончания соответствующего мероприятия) контрактов, соглашений, договоров, меморандумов с другими компаниями – участниками Выставки и (или) Околовыставочного мероприятия и (или) компаниями, зарегистрированными на территории региона проведения Выставки (количество компаний, наименование компании с указанием наименования услуг, объёмов и сроков оказания услуг);
- иных сведениях, которые Созэкспонент сочтёт необходимым указать;

4.4.3.3. анализ статистических данных, представленных Созэкспонентами, принявшими участие в работе Стенда города Москвы на Выставке с целью оценки динамики въездных туристических потоков из региона проведения Выставки в Москву, а также эффективности проведения мероприятий в указанном регионе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

5.1. Кандидатом в Созэкспоненты Стенда города Москвы (далее – Кандидат) может стать юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в сфере развития въездного туризма в город Москву.

5.2. Кандидат в Созэкспоненты Стенда города Москвы (далее – Кандидат) должен принять участие в процедурах отбора, проводимых Организацией для формирования состава Созэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке, в соответствии со сроками и процедурами, указанными Организацией в информационных рассылках, на официальном сайте Организации и в период проведения очных деловых встреч для представителей Объектов туристской индустрии города Москвы.

5.3. Для допуска к процедурам отбора, проводимым Организацией, Кандидат должен соответствовать критериям, позволяющим оценить его профессиональные компетенции.

5.4. Обязательные критерии для туроператоров:

5.4.1.1. соответствие специфики деятельности Кандидата, его продуктов и (или) услуг контентному решению Стенда города Москвы (сформированному Организацией) и тематическому направлению Выставки;

5.4.1.2. наличие у Кандидата конкурентоспособного официального сайта с информацией о реализуемых туристских продуктах и услугах, переведённой на английский язык и (или) официальный язык региона проведения Выставки, в участии в которой заинтересован Кандидат.

Конкурентоспособность сайта определяется следующими критериями:

- соответствие содержательного наполнения сайта предлагаемым Кандидатом Туристским продуктам, наличие на сайте подробной структурированной информации;
- структура сайта должна предполагать удобство работы пользователей, в том числе при поиске информации (наличие инструментов динамического пакетирования, системы связи с пользователем);
- регулярность обновления контента с предложением Туристских продуктов, релевантных сезону и целевым аудиториям;
- наличие актуальной информации о контактных данных и месторасположении офисов туроператора (рабочий телефон, электронный и почтовый адрес, адреса расположения офисов и представительств).

5.4.1.3. представление Кандидатом на этапе отбора сведений об обслуживании туристов из региона проведения Выставки на протяжении не менее 1 (одного) года, предшествующего периоду проведения Выставки, либо стратегии (плана) продвижения услуг, Туристского продукта Кандидата в регионе проведения Выставки;

5.4.1.4. представление Кандидатом на этапе отбора креативных туристских продуктов по городу Москве (не менее 3 (трёх) либо креативных разработок туров, маршрутов, сервисов, связанных с путешествиями по городу Москве;

5.4.1.5. представление Кандидатом на этапе отбора креативных Туристских продуктов по городу Москве (не менее 3 (трёх) либо креативных разработок туров, маршрутов, сервисов, связанных с путешествиями по городу Москве, ориентированных на потребности туристов из региона проведения конкретной Выставки (не менее 2 (двух)).

Под креативными Туристскими продуктами понимаются оригинальные туры, опубликованные на официальном сайте Кандидата в качестве оферты, программа которых включает в себя: посещение нестандартных или новых объектов показа Москвы, современные и разноформатные виды активностей в рамках организации культурно-познавательной и досугово-развлекательной деятельности туристов, выходящие за рамки популярных предложений на рынке туристских услуг.

5.4.2. Обязательные критерии для Объектов туристской инфраструктуры (за исключением средств туристического размещения):

5.4.2.1. соответствие специфики деятельности Кандидата, его продуктов и (или) услуг контентному решению Стенда города Москвы (сформированному Организацией) и тематическому направлению Выставки.

5.4.2.2. наличие у Кандидата специализированных возможностей для оказания услуг по приёму и обслуживанию туристов из региона проведения Выставки, соответствующего качества сервиса;

5.4.2.2. наличие у Кандидата специализированных возможностей для приёма особых групп туристов (людей с ограниченными возможностями здоровья, детских групп, спортивных групп, деловых туристов и пр.), о чем Кандидат может предоставить документальное подтверждение.

5.4.2.3. наличие у Кандидата конкурентоспособного официального сайта с информацией о предоставляемых услугах, переведенной на английский язык и (или)

официальный язык региона проведения Выставки, в участии в которой заинтересован Кандидат.

Конкурентоспособность сайта определяется следующими критериями:

- соответствие содержательного наполнения сайта предлагаемым Кандидатом Туристским продуктам, наличие на сайте подробной структурированной информации; ;
- структура сайта должна предполагать удобство работы пользователей и наличие системы связи с пользователем;
- регулярность обновления контента с предложением услуг, релевантных запросам целевых аудиторий;
- наличие актуальной информации о контактных данных и месторасположении Объекта туристской инфраструктуры.

5.4.3. Обязательные критерии для средств туристического размещения:

5.4.3.1. соответствие специфики деятельности Кандидата, его продуктов и (или) услуг контентному решению Стенда города Москвы (сформированному Организацией) и тематическому направлению Выставки;

5.4.3.2. наличие у Кандидата наиболее доступного для туристов географического места расположения по отношению к достопримечательностям города Москвы, деловым и выставочным центрам;

5.4.3.3. наличие у Кандидата специализированной инфраструктуры для приёма особых групп туристов (людей с ограниченными возможностями здоровья, детских групп, спортивных групп, деловых туристов и пр.);

5.4.3.4. наличие у Кандидата конкурентоспособного официального сайта с информацией о предоставляемых услугах, переведенной на английский язык и (или) официальный язык региона проведения Выставки, в участии в которой заинтересован Кандидат.

Конкурентоспособность сайта определяется следующими критериями:

- соответствие содержательного наполнения сайта предлагаемым Кандидатом Туристским продуктам, наличие на сайте подробной структурированной информации;
- структура сайта должна предполагать удобство работы пользователей и наличие системы связи с пользователем;
- регулярность обновления контента с предложением услуг, релевантных запросам целевых аудиторий;
- наличие актуальной информации о контактных данных и месторасположении средства туристического размещения.

5.4.3.5. предоставление Кандидатом сведений, подтверждающих участие в добровольной сертификации услуг Объектов туристской индустрии на соответствие потребностям туристов из региона проведения Выставки;

5.4.3.6. предоставление Кандидатом на этапе отбора сведений об обслуживании туристов из региона проведения Выставки на протяжении не менее 1 (одного) года, предшествующего периоду её проведения.

5.4.4. Обязательные критерии для Объектов туристского показа:

5.4.4.1. соответствие специфики деятельности Кандидата, его продуктов и (или) услуг контентному решению Стенда города Москвы (сформированному Организацией) и тематическому направлению Выставки;

5.4.4.2. наличие у Кандидата конкурентоспособного официального сайта с информацией о предоставляемых услугах, переведенной на английский язык и (или) официальный язык региона проведения Выставки, в участии в которой заинтересован Кандидат.

Конкурентоспособность сайта определяется следующими критериями:

- соответствие содержательного наполнения сайта предлагаемым Кандидатом туристским продуктам, возможностям и услугам (экскурсионное обеспечение, программа мероприятий, дополнительные услуги т.д.) наличие на сайте подробной структурированной

информации;

- структура сайта должна предполагать удобство работы пользователей, в том числе при поиске информации, и наличие системы связи с пользователем;
- регулярность обновления контента с предложением программ и услуг, релевантных сезонности и запросам целевых аудиторий;
- наличие актуальной информации о контактных данных и месторасположении объекта показа, а также схема проезда и режим работы.

5.4.4.3. наличие у Кандидата возможностей для оказания услуг по приему и обслуживанию иностранных туристов из региона проведения Выставки, соответствующего качества сервиса;

5.4.4.4. предоставление Кандидатом на этапе отбора сведений об обслуживании туристов из региона проведения Выставки на протяжении периода не менее 1 (одного) года, предшествующего периоду её проведения.

5.4.5. Рекомендательными критериями для Кандидатов являются следующие критерии:

5.4.5.1. регистрация Кандидата в Москве;

5.4.5.2. наличие у Кандидата статуса номинанта и (или) лауреата профессионального конкурса объектов туристской индустрии города Москвы «Путеводная звезда» за период, начиная с 2014 года;

5.4.5.3. наличие у Кандидата статуса номинанта и (или) лауреата международного профессионального конкурса объектов туристской индустрии города Москвы «World Travel Awards» за период, начиная с 2016 года;

5.4.5.4. наличие у Кандидата опыта работы на рынке приёма туристов в городе Москве более 3 (трёх) лет, о чём может быть представлено подтверждение. Кандидат должен быть ориентирован на ежедневное, круглогодичное обслуживание туристов из региона проведения Выставки (свыше 50 % от годового объёма обслуживаемых Кандидатом туристов) и должен предоставить этому документальное подтверждение (например: скан-копии информационных ресурсов Кандидата, промоматериалы, выполненные на языке региона проведения Выставки, копию штатного расписания, подтверждающего наличие в штате Кандидата сотрудников, владеющих языком региона проведения Выставки, в обязанности которых входит оказание туристских услуг для туристов из региона проведения Выставки) (для предприятий, реализующих туристские сервисы, и Объектов туристского показа).

5.4.5.5. наличие у Кандидата опыта представления компании и продвижения Туристских продуктов в рамках международных мероприятий туристской направленности;

5.4.5.6. предоставление Кандидатом на этапе отбора документов и (или) достоверной информации о:

- участии в добровольной сертификации услуг Объектов туристской индустрии на соответствие потребностям туристов из региона проведения Выставки;
- использовании современных каналов коммуникаций для взаимодействия с пользователями (мобильные приложения, социальные медиа, сотрудничество с блогерами и журналистами и т.д.);
- использовании инструментов BTL-коммуникаций для привлечения потенциальных партнеров, потребителей туристских продуктов (промоакции, спецпроекты, мероприятия);
- опыте продвижения Туристских продуктов в рамках международных мероприятий туристской направленности;
- концепции и (или) предложении о проведении Кандидатом своими силами и за свой счет на Стенде города Москвы на Выставке культурного мероприятия, направленного на продвижение Туристского продукта города Москвы и привлечение большего числа посетителей Выставки на Стенд города Москвы;
- стратегии продвижения услуг Кандидата в регионе проведения Выставки;

анализ туристской отрасли в регионе, понимание ее специфики и потребностей, наличие дорожной карты по привлечению туристского потока из региона в Москву;

- наличии у Кандидата широкой партнёрской сети в регионе проведения Выставки, позволяющей максимально эффективно организовать работу Стенда города Москвы на Выставке;

- наличии у Кандидата широкой партнёрской сети в городе Москве, позволяющей разработать новый и (или) адаптировать Туристский продукт для приема потенциальных туристов из региона проведения Выставки с учетом возможностей для демонстрации современных Объектов туристского показа, разнообразия туристических активностей и событийного календаря города;

- примеры актуальных промо- и мультимедиа материалов для распространения в рамках зарубежных мероприятий;

5.4.5.7. готовность Кандидата подписать с Организацией соглашение об участии в работе Стенда города Москвы на Выставке в качестве Созэкспонента;

5.4.5.8. наличие у Кандидата опыта участия в работе Стендов города Москвы, организованных на международных туристских выставках, и отсутствие замечаний по качеству и эффективности работы Кандидата на Стендах со стороны представителей Организации, отсутствие Кандидата в списке (реестре) недобросовестных Созэкспонентов;

5.4.5.9. наличие у Кандидата опыта поддержки инициатив Организации по продвижению туристского потенциала города Москвы посредством оказания Кандидатом услуг на безвозмездной основе либо их софинансирования, информационной поддержки, посещения деловых мероприятий Организации.

5.5. Основаниями для отказа Кандидату в признании его Созэкспонентом Стенда города Москвы на Выставке выступают:

5.5.1. непредоставление Кандидатом отчётов о результатах участия в работе Стенда города Москвы на других Выставках в сроки и в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 4.4.3. Положения.

5.5.2. невыполнение Кандидатом условий процедур отбора, проводимых Организацией для формирования состава Созэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке в текущем календарном году или в течение 1 (одного) календарного года, предшествующего году, в котором производится отбор Созэкспонентов, либо недобросовестные действия Кандидата в процессе выполнения условий такого отбора в этот же период;

К недобросовестным действиям Кандидата относятся, включая, но не ограничиваясь: предоставление недостоверной или неактуальной информации, касающейся деятельности Кандидата, реализуемых им Туристских продуктов, сервисах, объёме обслуживаемых туристов и пр.; участие в процедурах отбора одновременно с Кандидатом его аффилированных лиц (для Объектов туристской индустрии, за исключением Объектов туристского показа), нарушающее принцип рыночной конкуренции; иные действия нарушающие или негативно влияющие на проведение Организацией процедур отбора Созэкспонентов для участия в работе Стенда города Москвы.

5.5.3. несоответствие Кандидата контентному решению Стенда города Москвы на Выставке, сформированному Организацией;

5.5.4. соответствие Кандидата меньшему числу критериев, по сравнению с другими кандидатами, заявившими о своём интересе к участию в работе Стенда города Москвы на Выставке.

5.5.5. нахождение Кандидата в процедуре банкротства или ликвидации;

5.5.6. участие Кандидата в Выставке на самостоятельно организованном стенде либо на стенде другого организатора;

5.5.7. участие Кандидата в течение 1 (одного) календарного года в 3 (трёх) выставках на Стенде города Москвы (применимо только для туроператоров).

5.6. При соответствии критериям отбора нескольких Кандидатов приоритет отдаётся Кандидату, первому направившему заявку на участие посредством направления в адрес

Организации опросного листа, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к Положению.

6. ПОРЯДОК ОТБОРА КАНДИДАТОВ

6.1. В соответствии с указанными Организацией сроками Кандидат должен заполнить опросный лист, размещенный на официальном сайте Организации, по форме согласно Приложению № 1 к Положению, служащий заявкой на участие в работе Стенда (ов) города Москвы на той или иной Выставке (ах) в качестве Созкспонента.

Опросный лист Кандидата должен содержать полную и достоверную статистическую информацию о профессиональной деятельности Кандидата, продуктах и услугах, сегментации целевых аудиторий по географическому признаку, сведения о партнёрах Кандидата, его профессиональных достижениях, премиях и наградах.

6.2. Информация о начале и окончании срока сбора заявок от Кандидатов публикуется на сайте Организации и (или) указывается в письмах Организации, рассылаемых посредством электронной почты. С момента направления в адрес Организации заполненного опросного листа Кандидат выражает своё согласие с условиями Положения.

6.3. Кандидат по запросу Организации обязан предоставить необходимые документы, свидетельствующие о праве на осуществление профессиональной деятельности в области предоставления услуг туристам, в том числе, подтверждающие регистрацию Кандидата в Едином Федеральном реестре туроператоров или Федеральном перечне туристских объектов (с классификацией «гостиницы и иные средства размещения»), или подтверждающие наличие у Кандидата оснований для предоставления услуг в качестве объекта туристской инфраструктуры и туристского показа.

6.4. Представители Кандидата по приглашению Руководителя выставочного проекта обязаны принять участие в интервью, в рамках которого им будут заданы уточняющие вопросы по итогам рассмотрения поданной заявки. В случае приглашения Кандидата на интервью его результаты принимаются во внимание при подведении итогов процедуры отбора Кандидатов на участие в работе Стенда города Москвы на Выставке и формировании перечня Созкспонентов.

6.5 Для утверждения перечня кандидатов Руководитель проекта проводит оценку заявок на соответствие перечисленными в данном Положении обязательным и рекомендательным критериям. Оценка проводится путем проставления баллов от 0 до 2 за каждый критерий. Итоговый балл подводится методом арифметического сложения баллов за каждый критерий.

6.6. Для утверждения итогового перечня Созкспонентов Руководитель выставочного проекта приглашает к участию в составе Рабочей группы не более 5 (пяти) представителей из 2 (двух) и более структурных подразделений Организации. Руководителем выставочного проекта в состав Рабочей группы могут быть приглашены представители Комитета по туризму города Москвы (по согласованию).

6.7 Итоговое заседание членов Рабочей группы проходит не позднее 2 (двух) месяцев до даты начала Выставки. Руководитель выставочного проекта выносит на рассмотрение членов Рабочей группы результаты проведения оценки заявок Кандидатов с ранжированием Созкспонентов в соответствии полученными им итоговыми баллами (от большего к меньшему) для утверждения перечня Созкспонентов с членами Рабочей группы.

6.8. По итогам заседания Рабочей группы составляется протокол, в котором фиксируется итоговое решение Рабочей группы с указанием перечня Созкспонентов, утвержденных Рабочей группой к участию в работе Стенда города Москвы, и расширенного перечня Объектов туристской индустрии города Москвы, рекомендованных Рабочей группой к участию в качестве Созкспонентов Стенда города Москвы на Выставке (в количестве не более 5 объектов).

6.9. Протокол подписывается всеми членами Рабочей группы. Протокол является основанием для утверждения перечня Созкспонентов.

Объекты туристской индустрии города Москвы, включённые в перечень рекомендованных Рабочей группой к участию в Выставке в качестве Соэкспонентов Стенда города Москвы, ранжируются Руководителем выставочного проекта, исходя из полученных в результате оценки итоговых баллов (от большего к меньшему). Оценка проводится путем проставления баллов от 0 до 2 за каждый критерий. Итоговый балл подводится методом арифметического сложения баллов за каждый критерий.

6.10. В случае отказа от участия в Выставке Объекта туристской индустрии города Москвы, включённого в перечень утверждённых Рабочей группой Соэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке, к участию в Выставке приглашается Кандидат, включённый в перечень рекомендованных Рабочей группой к участию в Выставке в качестве Соэкспонента, и получивший максимальный балл по результатам оценки заявок Кандидатов, отражённый в ранжированном списке. В случае отказа от участия в Выставке данного Кандидата Экспоместо передаётся следующему по очерёдности Кандидату из ранжированного списка.

6.11. После формирования перечня объектов туристской индустрии города Москвы, утверждённых в качестве Соэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке, обеспечивается информирование всех Кандидатов о результатах проведённого отбора, предлагаемом формате участия в работе Стенда города Москвы.

6.12. По итогам информирования Кандидатов в случае подтверждения ими готовности к участию в работе Стенда города Москвы на Выставке в соответствии с предложенными Организацией формами и условиями, обеспечивается оформление участия Кандидатов в качестве Соэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке.

6.13. Оформление очного участия Кандидатов в качестве Соэкспонентов Стенда города Москвы на Выставке осуществляется путём заключения Соглашения об участии в Выставке (в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению).

6.14. Распределение Экспомест (при соответствующей форме участия соэкспонентов) на Стенде города Москвы на Выставке производится по факту получения подписанных соглашений об участии в Выставке от всех Соэкспонентов.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЭКСПОМЕСТ НА СТЕНДЕ ГОРОДА МОСКВЫ

7.1 Распределение Экспомест Соэкспонентов на Стенде города Москвы осуществляется Руководителем выставочного проекта в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала проведения Выставки.

8. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКСПОМЕСТОМ И РАБОТЫ СОЭКСПОНЕНТА НА СТЕНДЕ ГОРОДА МОСКВЫ

8.1 В пределах Стенда города Москвы представителям Соэкспонента разрешается:

8.1.1. участвовать в мероприятиях деловой программы Стенда города Москвы в качестве докладчиков (по согласованию с Организацией), а также в качестве слушателей;

8.1.2. участвовать в мероприятиях культурной программы в качестве организаторов культурных мероприятий (по согласованию с Организацией), а также в качестве слушателей;

8.1.3. проводить деловые встречи с участниками и экспонентами Выставки в общих зонах Стенда города Москвы в случаях, когда данные встречи не нарушают графика работы зон Стенда города Москвы и не мешают другим участникам Стенда города Москвы в их деятельности;

8.1.4. пользоваться в установленном порядке расположенными на Стенде города Москвы общими зонами, сервисами, обеспеченными Организацией для удобства работы Соэкспонентов на Стенде города Москвы.

8.2. Соэкспонент и его представители в период участия в Выставке несут ответственность за:

8.2.1. соблюдение правил техники безопасности;

8.2.2. соблюдение правил противопожарной безопасности;

8.2.3. соблюдение правил передвижения и парковки транспорта;

- 8.2.4. соблюдение настоящего Положения;
- 8.2.5. соблюдение правил участия в Выставке;
- 8.2.6. соблюдение Технического регламента Выставки;
- 8.2.7. соблюдение действующего законодательства страны проведения Выставки;
- 8.2.8. совершение нарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность;
- 8.2.9. совершение нарушений, указанных в качестве таковых в правилах участия в соответствующей Выставке.

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Созэкспоненты на период проведения Выставки вправе заключить Договор страхования гражданской ответственности перед третьими лицами, исходя из их деятельности во время проведения Выставки.

10. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

10.1. Монтажные работы по застройке Стенда города Москвы и демонтажные работы, в том числе электротехнические и сантехнические работы, проводятся Оператором, действующим по поручению Организации.

10.2. Все временные сооружения и выставочные стенды устанавливаются в границах отведенной выставочной площади.

10.3. Погрузочно-разгрузочные, монтажные работы и оформление экспозиции Выставки могут быть начаты не ранее установленного Организатором Выставки срока и должны быть закончены, включая вывоз тары, не позднее установленного Организатором Выставки срока в полном соответствии с требованиями Организатора Выставки.

10.4. Оператор должен закончить демонтаж, как и все работы по приведению в первоначальное состояние Выставочной площадки, а также вывоз выставочных грузов, не позднее срока, установленного Организатором Выставки.

10.5. Оператор несёт ответственность за качество выполняемых работ.

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ СТЕНДА ГОРОДА МОСКВЫ

11.1. Организация мероприятий, направленных на продвижение туристского потенциала и услуг туристской индустрии города Москвы на Выставках обеспечивается Организацией.

11.2. Расходы, связанные участием Кандидата в отборе Созэкспонентов для Стенда города Москвы на Выставке, включая, но не ограничиваясь, понесенные в связи с подачей заявки для участия в отборе, ведением любых переговоров, проведением интервью, осуществлением поездок, звонков и т.п., расходов, связанных с организацией проезда представителей Созэкспонентов до места проведения Выставок и обратно, проживанию в городах проведения Выставок, доставке грузов к местам проведения Выставок и Околовыставочных мероприятий, услуг по регистрации электронных кабинетов участников Выставки (в случае необходимости), производятся исключительно за счет собственных средств Созэкспонентов.

11.3. В случае отказа Созэкспонента от участия в Выставке на Стенде города Москвы менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до официального начала Выставки, Созэкспонент обязан возместить в полном объеме расходы Организации на оборудование Экспоместа Созэкспонента на Стенде города Москвы, включая, но не ограничиваясь, расходы по аренде и застройке Экспоместа, предоставлению оборудования, связанные с организацией участия представителей Созэкспонента в Выставке), расходы по организации иных сопутствующих услуг (работ), отраженных в соглашениях об участии в Выставке.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Организация несёт ответственность за своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключённого с Созкспонентом соглашения об участии в Выставке.

12.2. Созкспонент несёт ответственность за сохранность принадлежащих Организации материальных ценностей, находящихся, размещённых на Стенде города Москвы в период работы Выставки, а также за несоблюдение им условий Технического регламента Выставки и (или) правил участия в Выставке и (или) правил внутреннего распорядка на территории выставочного комплекса.

12.3. Созкспонент несет ответственность за причинение убытков, нанесение ущерба, причинения вреда Организации, Организатору Выставки, третьим лицам, их имуществу.

12.4. Созкспонент обязуется не иметь претензий к Организации, в случае возникновения травм своих официальных представителей, произошедших не по вине Организации.

12.5. В случае нанесения ущерба, убытков, причинения вреда по обстоятельствам, за которые отвечает Созкспонент, он должен возместить убытки, ущерб, вред, причиненные Организации, организатору Выставки, третьим лицам на основании составленного акта, подписанного уполномоченными представителями Созкспонента и Организации, Организатора Выставки либо без участия представителя Созкспонента при его отказе или уклонении от подписания такого акта.

12.6. Созкспонент должен использовать Выставочную площадку по назначению, исключительно в целях представления продуктов и услуг, рекламно-информационных материалов о Москве в соответствии с тематикой и регионом проведения Выставки, реализуемых и оказываемых Созкспонентом. Созкспонент должен представить на Выставке услуги, полностью соответствующие тематике и региону проведения Выставки.

12.7. Нарушение Созкспонентом пунктов настоящего Положения является основанием для досрочного прекращения Организацией в одностороннем внесудебном порядке соглашения, заключаемого Организацией с Созкспонентом, прекращения участия Созкспонента в выставке на Стенде города Москвы.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1 «Форма опросного листа Кандидата».

13.2. Приложение №2 «Проект соглашения об участии в зарубежной туристской выставке».

13.3. Приложение № 3 «Форма Протокола об участии в зарубежных туристских выставках».

13.4. Приложение № 4 «Форма Отчёта о результатах участия в зарубежных туристских выставках».

Форма опросного листа Кандидата

Участие в зарубежных туристских выставках

Комментарии к заполнению формы:

1. Для принятия решения об участии Вашей компании в работе Стенда Москвы в рамках зарубежных туристских выставок просим Вас ответить на вопросы.
2. Значком * отмечены поля, обязательные к заполнению Кандидатом

_____ начало формы _____

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ КАНДИДАТА

Раздел 1. Общая информация

1. Адрес электронной почты *

2. ФИО сотрудника компании, ответственного за заполнение формы

3. Должность сотрудника компании, ответственного за заполнение формы

4. Наименование компании (указанием ОГРН,ИНН)

5. Сайт компании (укажите версию сайта на английском языке)

6. Сфера деятельности компании (отметьте подходящие варианты)

- Туроператор
- Средство размещения
- Другое

Раздел 2. Профиль Кандидата

Кандидат - туроператор

1. Год основания компании *

2. Реестровый номер туроператора в Едином федеральном реестре туроператоров*

3. Город размещения головного офиса компании *

4. Города размещения дополнительных офисов компании (при наличии)

5. Количество въездных (иностраннх) туристов, воспользовавшихся услугами Вашей компании в 2018 год *

6. Количество въездных (иностранных) туристов, воспользовавшихся услугами Вашей компании в 2018 году и посетивших с программой Москву *

7. Количество въездных (иностранных) туристов, воспользовавшихся услугами Вашей компании в 2019 году *

8. ТОП-3 страны по въездному турпотоку, которые обслуживала Ваша компания в 2019 году*

9. Приоритетные для Вашей компании рынки (страны) с точки зрения поддержания спроса*

10. Приоритетные для Вашей компании рынки (страны) с точки зрения разработки новых продуктов * (регион происхождения, возрастная категория, располагаемый бюджет для поездки, формат путешествия (групповой/индивидуальный), вид и тип отдыха (например, культурно-познавательный туризм, активный отдых и т.д.), способ получения информации о туристских предложениях)

11. Примеры 3 турпакетов, в которых основной акцент делается на Москву * (возможно предоставление ссылки на страницы вебсайта с описанием турпакета)

12. Примеры нестандартных объектов показа (достопримечательностей) Москвы или активностей в городе, которые включены в состав туров Вашей компании *

13. Примеры нестандартных объектов показа (достопримечательностей) Москвы или активностей в городе, которые включены в состав туров Вашей компании *

14. Основные партнеры Вашей компании среди средств размещения

15. Оказывает ли Ваша компания MICE-услуги иностранным клиентам?

16. Перечень международных и российских отраслевых ассоциаций, членом которых является Ваша компания *

17. Перечень профессиональных конкурсов/премий в сфере туризма, номинантом или лауреатом которых была Ваша компания *

18. Пожалуйста, укажите наименование конкурса/премии, номинацию, а также год вручения премии

Кандидат - организация

1. Год основания Вашей организации*

2. Город размещения головного офиса Вашей организации*

3. Города размещения дополнительных офисов Вашей организации (при наличии)

4. Количество въездных (иностранных) туристов, воспользовавшихся услугами Вашей организации в 2018 году *

5. Количество въездных (иностранных) туристов, воспользовавшихся услугами Вашей организации в 2019 году *

6.ТОП-3 страны по въездному турпотоку, которые обслуживала Ваша организация в 2019 году *

7. Приоритетные для Вашей организации рынки (страны) * (перечислите не более 5 ключевых рынков (страны))

8. Портрет целевого для Вашей организации туриста * (регион происхождения, возрастная категория, располагаемый бюджет для поездки, формат путешествия (групповой/индивидуальный), вид и тип отдыха (например, культурно-познавательный туризм, активный отдых и т.д.), способ получения информации о туристских предложениях)

9. Основные партнеры Вашей организации среди туроператоров*

10. Перечень международных и российских отраслевых ассоциаций, членом которых является Ваша организация *

11. Перечень профессиональных конкурсов/премий в сфере туризма, номинантом или лауреатом которых была Ваша организация *

Кандидат – средство размещение

1. Профиль средства размещения *

***** (отель 5 звёзд)

**** (отель 4 звезды)

*** (отель 3 звезды)

** (отель 2 звезды)

Другое:

2. Номерной фонд Вашего средства размещения *

3. Пожалуйста, укажите номерной фонд отеля с разбивкой по категориям

4. Количество иностранных туристов, размещенных в Вашем средстве размещения в 2018 году *

5. Количество иностранных туристов, размещенных в Вашем средстве размещения в 2019 году

6. ТОП-3 страны по въездному турпотоку, которые обслуживало Ваше средство размещения в 2019 году *

7. Количество российских туристов, размещенных в Вашем средстве размещения в 2018 году

8. Количество российских туристов, размещенных в Вашем средстве

размещения в 2019 году

9. Приоритетные для Вашего средства размещения рынки (страны)
10. Укажите не более 5 приоритетных рынков (стран)
11. Портрет целевого для Вашего средства размещения туриста*
12. Регион происхождения, возрастная категория, располагаемый бюджет для поездки, формат путешествия (групповой/индивидуальный), вид и тип отдыха (например, культурно-познавательный туризм, активный отдых и т.д.), способ получения информации о туристских предложениях
13. Основные партнеры Вашего средства размещения среди турператоров
14. Перечень международных и российских отраслевых ассоциаций, членом которых является Ваше средство размещения *
15. Перечень профессиональных конкурсов/премий в сфере туризма, номинантом или лауреатом которых было Ваше средство размещения *
16. Пожалуйста, укажите наименование конкурса/премии, номинацию, а также год вручения премии
17. Корпоративная презентация Вашего средства размещения *

Раздел 3. Опыт участия в выставках

1. Зарубежные выставки с участием Вашей компании за последние 2 года *
2. Помимо названия выставки, пожалуйста, укажите формат участия: посетитель, экспонент со своим стендом, созэкспонент стенда (укажите наименование главного экспонента стенда)
3. Прочие зарубежные мероприятия с участием Вашей компании за последние 2 года
4. Пожалуйста, укажите роудшоу, деловые форумы, круглые столы, панельные дискуссии, выездные сессии с участием Вашей компании
5. Наименования наиболее эффективных, по мнению Вашей компании, международных туристских выставок с точки зрения достижения целей компании
6. Пожалуйста, перечислите названия выставок
7. Наименования наиболее эффективных, по мнению Вашей компании, деловых мероприятий (форумы, семинары и т.д.) с точки зрения достижения целей компании
8. Пожалуйста, перечислите названия мероприятий

9. Среднее количество представителей Вашей компании на выставке *

10. Промо-, мультимедиа материалы Вашей компании, демонстрируемые/
распространяемые на выставках *

конец формы

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ¹
об участии в зарубежной туристской выставке

г. Москва

«___» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», в дальнейшем именуемое «Экспонент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Созэкспонент», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Стороны», и каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является совместная реализация Сторонами мероприятий по продвижению туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы на международной туристской выставке «*Наименование мероприятия*», которая проводится в период с «___» по «___» _____ 2020 г., в «*Наименование места проведения*» (далее – Выставка).

1.2. В рамках участия в Выставке Экспонент обеспечивает организацию выставочного стенда города Москвы, проведение деловых и культурных мероприятий на стенде и вне стенда города Москвы (далее – мероприятия Экспонента в период проведения Выставки), а также привлекает созэкспонента к участию в работе стенда города Москвы и мероприятиях Экспонента в период проведения Выставки.

1.3. Экспонент подтверждает участие Созэкспонента в работе стенда города Москвы на Выставке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств, для своевременного принятия необходимых мер.

2.2. Обязательства Экспонента:

2.2.1. обеспечивать Созэкспонента информацией / осуществлять консультирование Созэкспонента по вопросам исполнения условий Соглашения и по вопросам участия в Выставке;

2.2.2. предоставить экспоместо на стенде города Москвы;

2.2.3. обеспечить регистрацию 2 (двух) представителей Созэкспонента в качестве участников Выставки;

2.2.4. обеспечить участие представителей Созэкспонента, зарегистрированных в качестве участников Выставки, в мероприятиях Экспонента в период проведения Выставки, согласно утверждённому формату проведения соответствующих мероприятий;

¹ Содержание соглашения может быть изменено Экспонентом в зависимости от условий, порядка проведения конкретной туристской выставки, формы участия Созэкспонента в работе Стенда города Москвы на такой выставке и других обстоятельств.

2.2.5. передавать Созкспоненту и получать от него информацию, документацию для надлежащего исполнения своих обязательств в рамках Соглашения;

2.2.6. обеспечить организацию выставочного стенда города Москвы, подготовку и проведение мероприятий Экспонента в период проведения Выставки, включающую в себя мероприятия: по аренде выставочной площади, по монтажу выставочного стенда и созданию временной выставочной инфраструктуры (конструкций), по организации мероприятий деловой и культурной программы на выставочном стенде и в рамках программы Выставки, направленные на реализацию мероприятий по продвижению туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы.

2.3. Экспонент вправе:

2.3.1. Отказать Созкспоненту в предоставлении указанных в п. 1.3. ресурсов при наступлении следующих обстоятельств:

- Созкспонент проходит процедуру банкротства и / или ликвидации;
- наличие обстоятельств, явно свидетельствующих, что Созкспонент не будет участвовать в Выставке, ввиду действий / бездействий Созкспонента;
- в связи с предоставлением Созкспонентом недостоверной информации относительно своей деятельности;
- Созкспонент самостоятельно обеспечил своё участие в Выставке, как на самостоятельно организованном стенде, так и на стенде другого экспонента.

В указанных случаях Экспонент вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив Созкспоненту письменное уведомление об отказе от Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Созкспонентом соответствующего уведомления.

2.3.2. В течение 1 (одного) года после проведения Выставки Экспонент вправе дважды провести оценку эффективности участия Созкспонента в Выставке, включающую письменное или устное интервьюирование Созкспонента. При этом Созкспонент обязуется подробно и добросовестно ответить на вопросы, связанные с участием в Выставке.

2.4. Обязательства Созкспонента:

2.4.1. не привлекать третьих лиц к участию в Выставке и не передавать третьим лицам права и обязательства в рамках Соглашения без письменного согласия Экспонента;

2.4.2. в случае согласования Экспонентом передачи третьему лицу права и обязательства в рамках Соглашения, письменно предоставить Экспоненту согласие третьего лица на обработку Экспонентом его персональных данных по форме и в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.3. в установленные сроки передавать Экспоненту копии и / или оригиналы документов, информацию, материалы, необходимые и / или имеющие существенное значение для надлежащего исполнения Экспонентом своих обязательств;

2.4.4. назначить ответственного представителя на период действия Соглашения для решения организационных вопросов;

2.4.5. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на территории Выставки, а также за 3 (три) рабочих дня до официального начала Выставки письменно представить Экспоненту данные о таком уполномоченном лице;

2.4.6. предоставить Экспоненту краткую информацию о Созкспоненте, выполненную на английском языке для размещения в электронном списке участников Выставки, а также описание потенциальных потребителей в течение 8 (восьми) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.;

2.4.7. предоставить Экспоненту на утверждение список, краткое описание, изображения и примеры раздаточной продукции Созкспонента, предполагаемой для распространения на стенде города Москвы на Выставке, выполненные в соответствии с Приложением №3 к Соглашению в срок не позднее 14 (двенадцати) дней до официального начала Выставки.

2.4.8. обеспечить соблюдение представителями Созкспонента правил техники безопасности при использовании технических и коммуникационных средств, предоставляемых Экспонентом Созкспоненту в рамках исполнения Соглашения в соответствии с общими правилами, установленными организатором Выставки;

2.4.9. бережно использовать предоставленное оборудование, не допускать его повреждения или порчи представителями Созкспонента или посетителями, приглашенными Созкспонентом. В случае порчи оборудования возместить стоимость восстановительного ремонта или стоимость приобретения нового оборудования (в случаях невозможности проведения ремонта);

2.4.10. не загромождать проходы, не мешать работе других созкспонентов и участников Выставки;

2.4.11. довести до сведения представителей Созкспонента, находящихся в силу служебной необходимости на площадке Выставки в период её работы, информацию об установленных требованиях к форме одежды, принятых для участников стенда города Москвы.

В период проведения Выставки все представители Созкспонента, находящиеся на стенде города Москвы в обязательном порядке должны придерживаться классического, делового стиля одежды или «smart casual». Не допускается присутствие на стенде города Москвы представителей Созкспонента в спортивной, джинсовой и любой иной не отвечающей требованиям классического или делового стиля одежде (в т.ч. в народных или национальных костюмах) без письменного согласия Экспонента.

2.4.12. не проводить на территории стенда города Москвы массовые развлекательные мероприятия, маркетинговые акции, включающие в себя, в том числе, исполнение музыкальных произведений, театрализованных, либо танцевальных выступлений, декламаций в живом исполнении или с помощью технических средств без письменного согласия Экспонента;

2.4.13. представители Созкспонента должны владеть английским языком на уровне, достаточном для взаимодействия с профессиональной аудиторией, обязаны присутствовать на стенде города Москвы в течение всех дней работы Выставки, добросовестно вести работу во время Выставки, нести ответственность за соблюдение графика встреч и переговоров на стенде Москвы, выступлений на стенде в соответствии с программой его работы (в случае включения Экспонентом выступлений представителей Созкспонента в программу работы стенда);

2.4.14. Созкспонент обязан соблюдать все требования действующего законодательства страны проведения Выставки и в случае нарушения несёт персональную ответственность;

2.4.15. Созкспонент обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания Выставки предоставить Экспоненту отчёт о результатах участия в конгрессно-выставочном мероприятии (по форме, указанной в Приложении №4 к Соглашению).

2.4.16. Созкспонент обязуется в течение 6 (шести) и 11 (одиннадцати) месяцев с даты окончания Выставки предоставить Экспоненту отчёты в электронном (Excel) и бумажном вариантах о результатах участия в конгрессно-выставочном мероприятии (по форме, указанной в Приложении №4 к Соглашению).

2.4.17. Отчёты, указанные в подпунктах 2.4.16. и 2.4.17. Соглашения, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем Созкспонента (с расшифровкой его ФИО, должности и проставлением оттиска печати (при её наличии) или иным уполномоченным лицом Созкспонента с приложением документов, подтверждающих полномочие лица на их подписание: нотариально удостоверенной доверенности либо оригинала доверенности, выданной руководителем Созкспонента, либо заверенной руководителем Созкспонента копии такой доверенности;

2.4.18. Созкспонент обязан указать в реквизитах к Соглашению адрес своего местонахождения и актуальный почтовый адрес, телефон, электронную почту, ФИО и

должность контактного лица. Созкспонент обязан уведомить Экспонента об изменении своих контактных данных: адреса места нахождения, почтового адреса, телефона, электронной почты, а также контактного лица и другой информации, способной повлиять на выполнение сторонами своих обязательств в рамках Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения вышеуказанных изменений. До получения информации Экспонентом о произошедших изменениях у Созкспонента, уведомления, направленные Экспонентом по указанным в Соглашении реквизитам, считаются направленными надлежащим образом.

2.5. Созкспонент вправе:

2.5.1. Запрашивать информацию, относящуюся к исполнению Экспонентом своих обязательств в рамках Соглашения.

2.6. Стороны несут ответственность за надлежащее исполнение условий Соглашения в соответствии с условиями Соглашения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. На основании предоставленного Созкспонентом первичного отчёта об итогах участия в конгрессно-выставочном мероприятии (Приложение №4 к Соглашению) Стороны в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления вышеуказанного отчёта подписывают Протокол об участии в конгрессно-выставочном мероприятии по форме Приложения №1.

2.8. В случае неисполнения Созкспонентом условий Соглашения, а также в случаях нарушения условий участия в Выставке Созкспонент вносится в список (реестр) недобросовестных контрагентов, ведение которого осуществляется Экспонентом.

3. ФОРС-МАЖОР

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств в рамках Соглашения, если надлежащее исполнение обязательств в рамках Соглашения оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении, а также о виде и возможной продолжительности таких обстоятельств в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней. К уведомлению должно быть приложено заключение уполномоченных органов, подтверждающее наступление таких обстоятельств.

3.3. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обязательств непреодолимой силы, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

3.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы и продолжительности их действия более 10 (десяти) календарных дней Стороны имеют право расторгнуть Соглашение.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2. Переданные посредством электронной почты, подписанные Стороной экземпляры скан-копии Соглашения, имеют юридическую силу для Сторон до получения оригиналов документов, если сообщение позволяет установить отправителя, время и дату отправки документа. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты, указанной в п. 4.2.1.

4.2.1. Сообщения направляются по (со) следующим(их) электронным(ых) адресам(ов):

- в адрес Экспонента по e-mail: _____
- в адрес Соэкспонента по e-mail: _____

4.3. По факту получения Стороной скан-копии, Стороны обязуются обмениваться подписанными ими оригиналами Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его подписания без проставления на первом листе Соглашения даты.

4.4. До момента получения оригинала Соглашения его скан-копии признаются равнозначными оригиналу.

4.5. Направление скан-копии Соглашения, информации о дате получения данной скан-копии осуществляется Сторонами по адресам (электронной почте), указанным в настоящем Соглашении.

4.6. Номер Соглашения и дата, указанные Экспонентом на титульном листе Соглашения, признаются Сторонами датой заключения Соглашения (датой Соглашения) и его номером, и используются в дальнейшем в качестве реквизитов Соглашения во всех юридически значимых документах, формирующихся при исполнении Соглашения.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

5.2. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

5.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от указанных в пп. 5.1. и 5.2. Соглашения действий другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться Сторонами путём переговоров или путём направления Сторонами письменных претензий. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента её получения Стороной, а в случае использования электронной почты – 10 (десять) календарных дней с момента направления претензии.

6.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путём переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны настоящим подтверждают, что условия настоящего Соглашения и дополнительных соглашений (протоколов и т.п.) к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Информация, полученная Стороной при подготовке Соглашения, а также после его заключения, является ценной для Сторон, составляя служебную и/или коммерческую тайну Сторон, имеющую действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу её неизвестности третьим лицам, и к ней нет свободного доступа на законном основании.

Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Соглашением (далее - конфиденциальная информация), независимо от того, когда была предоставлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия Соглашения.

7.2. Стороны обязуются:

7.2.1. Обеспечить хранение конфиденциальной информации, исключающее доступ к информации третьих лиц.

7.2.2. Не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, как в полном объеме, так и частично, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2.3. Обязательства Сторон по соблюдению режима конфиденциальности не утрачивают свою силу (не прекращаются) в течение 5 (пяти) лет с момента расторжения настоящего Соглашения или истечения срока его действия.

7.2.4. При разглашении одной из Сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная Сторона несёт ответственность и обязана возместить другой Стороне понесённые ею в связи с этим убытки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае отказа Соэкспонента от участия в Выставке на стенде города Москвы менее чем за 45 (сорок пять) календарных дней до официального начала Выставки, Соэкспонент обязан возместить 100% расходов по организации экспоместа Соэкспонента на стенде города Москвы (в том числе, по аренде и застройке выставочной площади, предоставлению оборудования, регистрационных, страховых и иных взносов и сборов, связанных с организацией участия представителей Соэкспонента в Выставке), и иным сопутствующим услугам (работам). Стоимость расходов, подлежащих возмещению Соэкспонентом в случае отказа от участия в Выставке, определяется в Приложении №2 к Соглашению.

8.2. Стороны обязуются немедленно, в т.ч. письменно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих исполнению условий Соглашения, с целью своевременного принятия мер.

8.3. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением.

8.4. Изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.5. Документы, связанные с исполнением обязательств в рамках Соглашения и направленные по почтовым адресам, указанным в Соглашении, считаются направленными надлежащим образом. Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в Соглашении, не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

8.6. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего почтового адреса и адреса электронной почты, номеров телефонов и факсов, банковских реквизитов.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

9.1. Приложение № 1 – Форма «Протокол об участии в зарубежных туристских выставках

9.2. Приложение № 2 – Расчет затрат Экспонента по организации участия Созкспонента в работе стенда города Москвы на зарубежной туристской выставке «Наименование мероприятия».

9.3. Приложение № 3 – Технические требования к мультимедийным материалам, предоставляемым Созкспонентом для демонстрации на стенде города Москвы.

9.4. Приложение № 4 – Форма «Отчёт Созкспонента о результатах участия в зарубежной туристской выставке».

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

СОЭКСПОНЕНТ:

«_____»

Адрес:
ИНН/ КПП
р/с
к/с
БИК

Генеральный директор

М.П.

ЭКСПОНЕНТ:

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

Адрес: 123112, Москва г, 1-й
Красногвардейский пр-д, д. 21, стр. 1, эт.
5, пом.12
ИНН 7703468243
КПП 770301001
Р/с
БИК
E-mail:

М.П.

Форма Протокола об участии в зарубежных туристских выставках

_____ начало формы _____

Протокол об участии в зарубежных туристских выставках

г. Москва

« ____ » _____ г.

АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Экспонент), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (далее – Созэкспонент), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, подписали настоящий протокол об участии в мероприятии к соглашению об участии в выставке № ____ от _____ г. (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Экспонент в соответствии с условиями Соглашения обеспечил участие Созэкспонента в совместной реализации Сторонами мероприятий по продвижению туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы на зарубежных выставочных площадках и в отраслевых средствах массовой информации, _____ (с ____ по ____ 20 ____ г. в г. _____).

2. Созэкспонент в соответствии с условиями Соглашения принял участие в мероприятии по продвижению туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы на зарубежных выставочных площадках и в отраслевых средствах массовой информации _____.

3. Стороны не имеют претензий друг к другу.

4. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Созэкспонента:

От Экспонента:

м.п.

м.п.

_____ конец формы _____

Приложение № 4 к Положению о порядке отбора объектов туристской индустрии города Москвы для участия в работе стендов города Москвы на зарубежных туристских выставках

Форма Отчёта о результатах участия в зарубежных туристских выставках
начало формы _____

Отчёт о результатах участия в зарубежных туристских выставках

1	Наименование Созкспонента	
2	Наименование мероприятия (наименование, место, дата(ы) проведения)	
3	Ответственное за заполнение лицо (ФИО, контактный телефон, e-mail)	
4	Количество встреч, проведённых Созкспонентом во время мероприятия (__шт., при возможности приложить сканированные копии визитных карточек участников встреч)	
5	Количество иностранных компаний, инициативно обратившихся к Созкспоненту по итогам мероприятия (__шт., компании)	
6	Количество компаний, с которыми Созкспонент продолжил коммуникацию по своей инициативе (__шт., компании)	
7	Количество коммерческих предложений, направленных Созкспонентом по результатам окончания двух периодов: 6 / 11 месяцев с даты окончания мероприятия (__шт., компании)	
8	Количество подписанных Созкспонентом по результатам окончания двух периодов (6 / 11 месяцев с даты окончания соответствующего мероприятия) контрактов / соглашений / договоров / меморандумов (__шт., перечислить компании, указать наименования услуг, объёмы и сроки оказания услуг)	
		<p>Созкспонент</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p>

конец формы _____