

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1187700020947 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.02.2024 за ГРН 2247702001919



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 40024B236DAD407429A98EDB354E0C7C
Владелец: Гологузова Юлия Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Проектный офис по развитию
туризма и гостеприимства Москвы»
№ 01-17-4/24 от 01 февраля 2024 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»
(редакция № 10)

город Москва
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Правительством Москвы в лице Комитета по туризму города Москвы на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

сокращенное наименование на русском языке:

– АНО «Туризм и гостеприимство Москвы»;

– АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»;

– полное наименование на английском языке: Autonomous Non-profit Organization «Moscow Project Office for Tourism and Hospitality Development»;

– сокращенное наименование на английском языке: ANO «Tourism and Hospitality of Moscow».

1.3. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.5. Место нахождения АНО: г. Москва.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО

на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.11. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО использует принадлежащее ему имущество, в том числе переданное учредителем АНО, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, АНО может создавать на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.15. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и на территории иностранного государства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, в котором находятся филиал и представительство АНО, а также международных договоров Российской Федерации.

1.16. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве АНО. Имущество филиала или представительства АНО учитывается на отдельном балансе филиала или представительства АНО и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства АНО назначаются генеральным директором АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.17. Филиалы и представительство АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг по содействию развития города Москвы как международного, так и межрегионального туристического и культурного центра.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. содействие развитию положительного имиджа города Москвы как международного и национального туристического и культурного центра;

2.2.2. популяризация города Москвы как туристического и культурного центра;

2.2.3. реализация мероприятий по продвижению туристического потенциала города Москвы и туристского продукта города Москвы на российских и зарубежных выставочных площадках и в средствах массовой информации, включая участие в мероприятиях в сфере туризма, проводимых в России и за рубежом;

2.2.4. участие в формировании межрегиональных и международных связей в сфере туризма;

2.2.5. внедрение и реализация информационных технологий, используемых в сфере туризма;

2.2.6. содействие развитию и повышению эффективности деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма, разработка современного инструментария для продвижения туристских продуктов, создание условий для его использования;

2.2.7. организация и проведение конгрессно-выставочных мероприятий;

2.2.8. содействие развитию кадрового потенциала в сфере туризма и гостеприимства.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание туристско-информационных услуг физическим лицам;

2.3.2. развитие инфраструктуры туристско-гостиничного комплекса города Москвы;

2.3.3. организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного туристского имиджа города Москвы;

2.3.4. организация и проведение мероприятий по продвижению туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках, в том числе при осуществлении выставочной деятельности, включая организацию деловой и культурной программы, производство контента и выставочных стендов;

2.3.5. организация и проведение, а также содействие в организации и проведении конференций, конгрессов, форумов, выставок и иных деловых мероприятий, общественно значимых социальных и культурных мероприятий регионального, общероссийского и международного уровня;

2.3.6. организация и проведение мероприятий событийного туризма;

2.3.7. осуществление взаимодействия с туристскими организациями, работающими в сферах внутреннего, въездного и выездного туризма, в том

числе государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями города Москвы и хозяйственными обществами с долей города Москвы в уставных капиталах, входящими в гостиничный комплекс города Москвы;

2.3.8. разработка концепции, организация и обеспечение деятельности туристических информационных центров города Москвы;

2.3.9. развитие въездного и внутреннего, а также культурно-познавательного, образовательного, делового, событийного, экологического, социального, детского, круизного и других приоритетных видов туризма;

2.3.10. развитие международных и межрегиональных туристских связей;

2.3.11. содействие увеличению внутреннего и въездного туристского потока, длительности пребывания туристов в городе Москве;

2.3.12. реализация проектов, направленных на увеличение туристской привлекательности города Москвы, в том числе за счет увеличения внутреннего и въездного туризма и увеличения туристского потока в Российской Федерации;

2.3.13. формирование, ведение баз данных, наполнение и создание новых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в туристской индустрии;

2.3.14. формирование, продвижение и реализация туристского продукта, в том числе направленного на стимулирование обмена туристскими потоками между городом Москвой, другими субъектами Российской Федерации, иностранными государствами;

2.3.15. организация и реализация туристских и экскурсионных услуг;

2.3.16. организация и реализация туристских и экскурсионных услуг для детей, в том числе обучающихся;

2.3.17. разработка, организация и реализация туристского отдыха, образовательно-туристических программ и путешествий по туристским, в том числе и образовательно-туристским маршрутам;

2.3.18. осуществление сбора и анализа статистики в туристской индустрии;

2.3.19. участие в экспертной оценке объектов туристской индустрии;

2.3.20. разработка и издание полиграфической продукции, видео-, аудио- и другой продукции, направленной на продвижение туристских ресурсов;

2.3.21. выполнение прикладных научных исследований, мониторинг качества услуг, анализ и прогнозирование развития индустрии туризма;

2.3.22. реализация имиджевых промо-проектов, направленных на увеличение туристского потока города Москвы с российскими и зарубежными онлайн-СМИ и онлайн-сервисами;

2.3.23. разработка и реализация спецпроектов в области фото, видео с целью продвижения города Москвы как туристской дестинации;

2.3.24. деятельность зрелищно-развлекательная;

2.3.25. создание, развитие, эксплуатация и сопровождение информационно-коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных технологий и информационных систем в сфере туризма;

2.3.26. создание, сопровождение и эксплуатация программных продуктов в сфере туризма;

2.3.27. обеспечение доступа к информационным системам и ресурсам в сфере туризма;

2.3.28. предоставление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям финансовой поддержки в целях развития туризма в городе Москве в порядке, определяемом Правительством Москвы;

2.3.29. оказание рекламных услуг;

2.3.30. организация обеспечения транспортными и (или) гостиничными услугами отдельных категорий граждан;

2.3.31. осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.32. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

– дополнительным общеразвивающим программам;

– дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2.3.33. осуществление просветительской деятельности;

2.3.34. АНО вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям, для достижения которых она создана.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую

доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

3.1. Высшим руководящим органом АНО является единственный учредитель.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет генеральный директор, а в его отсутствие – лицо, исполняющее обязанности генерального директора, которые подотчетны единственному учредителю и наблюдательному совету.

3.2. Основная функция единственного учредителя – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1. внесение изменений и дополнений в устав АНО или утверждение устава АНО в новой редакции;

3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.3. назначение генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора и досрочное прекращение их полномочий. Учредитель вправе в любое время принять решение

о досрочном прекращении полномочий генерального директора АНО и назначении нового генерального директора;

3.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.3.5. формирование наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о наблюдательном совете;

3.3.6. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) АНО, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) АНО;

3.3.7. прием в состав учредителей АНО;

3.3.8. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

3.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.3.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

3.3.11. согласование организационной структуры АНО;

3.3.12. утверждение тарифной сетки, предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;

3.3.13. привлечение единоличного исполнительного органа АНО к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.14. создание при необходимости постоянно действующих или временных (для решения определенных вопросов) рабочих групп;

3.3.15. принятие решения о приостановлении полномочий единоличного исполнительного органа АНО (управляющей организации) и назначении единоличного исполнительного органа (управляющей организации или исполняющего обязанности генерального директора) АНО.

В случае прекращения полномочий генерального директора (управляющей организации) либо невозможности исполнения генеральным директором своих обязанностей, а также в случае временного приостановления полномочий генерального директора АНО по решению учредителя, учредитель вправе назначить исполняющего обязанности генерального директора АНО на определенный срок, либо на срок до назначения нового генерального директора, либо на срок до преступления к исполнению своих обязанностей действующего генерального директора;

3.3.16. определение условий трудового договора с генеральным директором, а также трудовых отношений с исполняющим обязанности

генерального директора АНО. Трудовой договор от имени АНО подписывается Учредителем АНО.

3.3.17. согласование совмещения лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа АНО, должностей в органах управления других организаций.

3.3.18. предварительное согласование совершения АНО крупных сделок – сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

3.5. Единственный учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО путем:

3.5.1. запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

3.5.2. проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО, осуществляемых ревизионной комиссией и аудиторами.

3.6. Единственный учредитель вправе решать любые вопросы деятельности АНО. Свои решения единственный учредитель оформляет в письменном виде в форме решений.

4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

4.1. Постоянно действующим органом надзора АНО является наблюдательный совет, формируемый единственным учредителем АНО сроком на 3 (три) года. Наблюдательный совет состоит не менее чем из трех членов и действует на общественных началах.

4.2. К компетенции наблюдательного совета относится:

4.2.1. утверждение годовых и промежуточных финансовых планов деятельности АНО, в том числе внесения в него изменений;

4.2.2. утверждение источников финансирования деятельности АНО;

4.2.3. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность генерального директора, лица, исполняющего обязанности генерального директора или члена наблюдательного совета

(конфликт интересов), как это определено в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.4. согласование или последующее одобрение любых сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг или производением иных расходов на сумму свыше 100 (сто) миллионов рублей или эквивалента этой суммы по одной сделке или несколькими взаимосвязанным сделкам в пределах 1 (одного) календарного года, за исключением крупных сделок (п. 3.3.18 устава);

4.2.5. одобрение сделок, связанных с закупкой у единственного поставщика товаров, работ и (или) услуг (неконкурентный способ закупки) на основании решения генерального директора АНО в соответствии с Положением о закупочной деятельности АНО;

4.2.6. одобрение сделок, связанных с организацией обеспечения транспортными и (или) гостиничными услугами отдельных категорий граждан при наличии согласования Мэра Москвы либо заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, осуществляющего координацию деятельности соответствующей сферы городского управления;

4.2.7. одобрение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества АНО, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками (за исключением выставочных площадей, арендуемых с целью участия АНО в Мероприятиях, Выставках, Конференциях, Форумах, а также площадей, арендуемых с целью размещения туристских информационных центров);

4.2.8. утверждение Положения о закупочной деятельности АНО;

4.2.9. согласование кандидатов на должность руководителей филиалов и представительств и освобождения таких руководителей от занимаемой должности;

4.2.10. согласование назначения на должность заместителей руководителя (генерального директора, директора, иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ними, в том числе условий о размерах вознаграждений и компенсаций;

4.2.11. согласование Положения об оплате труда АНО;

4.2.12. члены наблюдательного совета АНО вправе получать любую информацию о деятельности АНО.

АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах.

4.2.13. иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом и (или) законом, не отнесенные к компетенции единственного учредителя.

4.3. Заседание наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4. Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Решения наблюдательного совета по вопросу, указанному в п. 4.2.3. устава, принимаются большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4.5. Заседание наблюдательного совета проводится либо в форме совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование либо без совместного присутствия членов наблюдательного совета путем проведения заочного голосования/принятия решения (опросным путем).

4.6. Каждый член наблюдательного совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. На заседании наблюдательного совета АНО ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета АНО составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания наблюдательного совета АНО подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

В случае, если в наблюдательном совете АНО избран секретарь, то он подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета АНО вместе с Председательствующим на заседании, а также сшивку протокола заседания наблюдательного совета АНО.

4.8. Наблюдательный совет возглавляет Председатель, который избирается наблюдательным советом из числа своих членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета АНО избирается членами наблюдательного совета АНО из своего состава большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета АНО.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета или организует заочное голосование, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний наблюдательного совета, представляет наблюдательный совет в отношениях с другими органами АНО и иными лицами.

4.9. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия Председателя наблюдательного совета АНО на заседании наблюдательного совета, либо в случае, если Председатель наблюдательного совета АНО не избран, его функции осуществляет председательствующий на заседании наблюдательного совета АНО, который избирается из числа членов наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета АНО.

4.10. Заседание наблюдательного совета АНО созывается Председателем наблюдательного совета АНО по его собственной инициативе, по требованию учредителя, любого члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии АНО или аудитора АНО, генерального директора АНО. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяется настоящим уставом и положением о наблюдательном совете АНО. В случае противоречия настоящего устава положению о наблюдательном совете АНО, подлежат применению положения настоящего устава.

4.11. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании устава и Положения о наблюдательном совете, которое утверждается единственным учредителем АНО, которое регламентирует и уточняет порядок работы наблюдательного совета и порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.1. Генеральный директор АНО, а в его отсутствие – исполняющий обязанности генерального директора АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен единственному учредителю АНО и наблюдательному совету. Генеральный директор назначается единственным учредителем сроком на 3 (три) года.

Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора АНО находятся по месту нахождения АНО.

5.2. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО могут быть переназначены по истечении срока полномочий на новый срок.

5.3. К компетенции генерального директора или исполняющего обязанности генерального директора АНО относится:

5.3.1. организация и контроль работы АНО;

5.3.2. регулярное информирование единственного учредителя АНО о деятельности АНО;

5.3.3. утверждение внутренних положений и регламентов АНО, за исключением положений, отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя и наблюдательного совета АНО;

5.3.4. рассмотрение и утверждение сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

5.3.5. распоряжение имуществом АНО для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;

5.3.6. подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений единственным учредителем АНО.

5.4. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО:

5.4.1. организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений единственного учредителя и решений наблюдательного совета АНО;

5.4.2. без доверенности действует от имени АНО, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

5.4.3. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

5.4.4. обеспечивает сохранность документов (в том числе – в печатной и электронной форме), архивных фондов, материалов на любых носителях, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

5.4.5. организует защиту конфиденциальной информации АНО;

5.4.6. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, связанные с трудовыми отношениями;

5.4.7. утверждает организационную структуру АНО, штатное расписание и должностные оклады работников, заключает трудовые договоры

(соглашения) с работниками АНО в рамках предельного количества сотрудников и общего объема фонда оплаты труда АНО;

5.4.8. применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

5.4.9. представляет интересы АНО в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.4.10. распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5.4.11. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

5.4.12. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

5.4.13. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

5.4.14. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

5.4.15. организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.4.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности АНО и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом АНО за исключением функций, закрепленных Федеральным законом и уставом АНО за другими органами АНО.

5.5. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО отчитывается перед наблюдательным советом АНО ежеквартально – не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за исключением четвертого квартала, по которому генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО отчитывается не позднее 30-го марта текущего года, следующего за отчетным годом, в том числе по следующим вопросам:

5.5.1. об исполнении финансового плана АНО и сметы административных расходов, проектов и мероприятий в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности АНО;

5.5.2. о работе с дебиторской и кредиторской задолженностью АНО.

5.6. Исполнение генеральным директором своих обязанностей признается невозможным в следующих случаях:

5.6.1. признания судом безвестно отсутствующим;

5.6.2. признания судом ограниченно дееспособным, недееспособным;

5.6.3. объявление в установленном порядке умершим;

5.6.4. к генеральному директору применено административное наказание в виде дисквалификации;

5.6.5. генеральному директору в соответствии с приговором суда назначено наказание, связанное с запретом занимать должности в органах управления организаций либо связанное с ограничением или лишением свободы;

5.6.6. к генеральному директору применены меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;

5.6.7. признание полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.6.8. по иным основаниям, вследствие которых генеральный директор не может исполнять свои обязанности, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. В случае временной невозможности исполнения генеральным директором АНО своих обязанностей или временного отсутствия генерального директора (по причине болезни, отпуска, командировки), генеральный директор может назначить исполняющего обязанности генерального директора из числа заместителей генерального директора АНО сроком до 1 (одного) месяца. При наступлении соответствующих обстоятельств генеральному директору надлежит уведомить единственного учредителя.

5.8. Если по истечении срока полномочий генерального директора новый генеральный директор не был назначен по какой-либо причине и учредителем АНО не принято решения о продлении его полномочий или решения о назначении нового генерального директора АНО либо о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации, полномочия действующего генерального директора продолжают действовать до момента назначения нового генерального директора либо передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.

5.9. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах АНО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении АНО добросовестно и разумно.

5.10. Исполняющий обязанности генерального директора действует от имени АНО на основании приказа АНО либо решения учредителя.

5.11. Лицо, которое в силу закона, иного правового акта или настоящего устава уполномочено выступать от имени АНО, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.12. В случае передачи полномочий генерального директора АНО управляющей организации, ее положение, полномочия, права и обязанности определяются законодательством, иными правовыми актами РФ и договором (контрактом). Договор (контракт) с управляющей организацией подписывается учредителем АНО.

5.13. Совмещение лицом, осуществляющим функции генерального директора АНО, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия учредителя АНО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО составляет промежуточную (квартальную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность и обязано предоставлять ее единственному учредителю в лице Комитета по туризму города Москвы, а также в адрес ревизионной комиссии (ревизора) в срок не позднее 30 календарных дней после наступления отчетной даты. Промежуточная (квартальная) бухгалтерская (финансовая) отчетность включает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств и отчет о движении денежных средств.

6.3. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, единственному учредителю АНО, наблюдательному совету АНО, ревизионной комиссии (Ревизору) АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор или лицо, исполняющее обязанности генерального директора.

6.5. АНО хранит следующие документы:

6.5.1. устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

6.5.2. документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

6.5.3. внутренние документы АНО;

6.5.4. положение о филиале или представительстве АНО;

6.5.5. годовые отчеты;

6.5.6. документы бухгалтерского учета;

6.5.7. документы бухгалтерской отчетности;

6.5.8. решения единственного учредителя, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

6.5.9. заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

6.5.10. иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить единственному учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

6.6. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО является постоянно действующим органом внутреннего контроля АНО, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО, органов управления АНО на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, уставу АНО и внутренним документам АНО.

6.7. Ревизионная комиссия (ревизор) АНО действует в интересах единственного учредителя АНО и в своей деятельности подотчетна единственному учредителю АНО.

6.8. При осуществлении своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) АНО независима от органов управления АНО.

6.9. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) АНО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АНО, Положением о ревизионной комиссии и другими внутренними документами АНО.

6.10. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

6.10.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию учредителя АНО;

6.10.2. истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

6.10.3. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться;

6.10.4. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

6.10.5. информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.10.6. члены ревизионной комиссии АНО вправе получать любую информацию о деятельности АНО.

АНО в срок, определенный соответствующим запросом, представляет запрашиваемую информацию в установленном порядке и необходимых объемах;

6.10.7. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым решением единственного учредителя.

6.12. Ревизионная комиссия состоит в количестве не менее трех человек. Единственный учредитель АНО вправе вместо ревизионной комиссии избрать только одного ревизора.

6.13. Срок полномочий ревизионной комиссии (или ревизора) составляет 3 (три) года.

6.14. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО единственный учредитель назначает аудитора АНО.

6.15. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением единственного учредителя.

7. Имущество АНО

7.1. Имущество АНО составляют земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью АНО (принадлежащие АНО).

7.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

7.3. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

7.4. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается переданным учредителем имуществом.

7.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

7.5.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

7.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.5.5. доходы, получаемые от собственности АНО;

7.5.6. целевое финансирование, в том числе гранты, субсидии и иные виды целевых средств;

7.5.7. другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Полученные АНО средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности АНО, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам АНО и оплатой услуг экспертов.

7.7. АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

7.8. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

Генеральный директор АНО (исполняющий обязанности генерального директора АНО) подготавливает и направляет единственному учредителю АНО не позднее 10 мая года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности АНО. Единственный учредитель рассматривает и принимает решение об утверждении годового отчета АНО до 1 июля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет АНО включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО за отчетный период, годовой

отчет об использовании имущества АНО и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

7.9. АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Полученная АНО прибыль не подлежит передаче учредителю АНО.

7.11. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57–60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается единственным учредителем.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18–21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Генеральный директор АНО или исполняющий обязанности генерального директора АНО и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы, имеющие научно-историческое значение (устав, приказы по основной деятельности, штатные расписания и т. п.), и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т. п.) передаются на временное хранение соответствующим государственным архивным органам. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО.

8.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном единственным учредителем АНО.

8.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-02-19 10:47:02
Сертификат:	80311727538773624936580001170871521671
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-29 по 2024-09-21