

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСТУРИЗМ)

Автономная некоммерческая организация
«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

П Р И К А З

30.05.2022

№ 118/22

Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения

В целях содействия привлечению в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор получателей финансовой поддержки в форме гранта – юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и (или) внутреннего туризма (далее – туроператоры), для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения.

2. Установить:

2.1. Сроки подачи туроператорами заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (далее – заявка):

2.1.1. С 1 по 15 сентября 2022 г. за первый отчетный период.

2.1.2. С 1 по 15 декабря 2022 г. за второй отчетный период.

2.2. Отчетные периоды – периоды оказания туроператорами услуг:

2.2.1. Первый отчетный период: с 6 июня по 31 августа 2022 г.

2.2.2. Второй отчетный период: с 1 сентября по 30 ноября 2022 г.

Заявки принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, по пятницам с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

3. Утвердить:

3.1. Объявление о проведении отбора туроператоров для предоставления финансовой поддержки согласно приложению № 1.

3.2. Порядок проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения согласно приложению № 2.

3.3. Форму заявки согласно приложению № 3.

3.4. Требования к составу и оформлению документов, прилагаемых к форме заявки, согласно приложению № 4.

3.5. Требования к программе пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения согласно приложению № 5.

3.6. Порядок расчета размера финансовой поддержки в форме гранта согласно приложению № 6.

3.7. Примерную форму договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта согласно приложению № 7.

4. Определить источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки в форме гранта средства субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис) Комитетом по туризму города Москвы на текущий финансовый год в установленном порядке на указанные цели.

5. Заместителю генерального директора по связям с общественностью Говердовской О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Проектного офиса (<https://www.welcome.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих до даты начала подачи заявок на предоставление финансовой поддержки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.В. Седова

Приложение № 1
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора туроператоров для предоставления финансовой поддержки

1. Организатор отбора: Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 5А.

Контактные данные: Дирекция по региональному взаимодействию Проектного офиса, тел.: 8 (495) 957-96-77.

2. Проведение отбора.

2.1. Отбор туроператоров осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

2.2. Отбор туроператоров осуществляется посредством проведения экспертизы заявок и приложенных к ним документов в соответствии с Порядком проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения, утвержденным приказом Проектного офиса от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения» (далее – Приказ).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2022 году финансовой поддержки туроператорам, обеспечившим за отчетный период оказание услуг, входящих в туристский продукт, туристам из числа граждан старшего поколения, которые посетили город Москву в туристических целях в рамках программы пребывания в городе Москве (далее – финансовая поддержка).

4. Участники отбора.

4.1. Туроператоры, обеспечившие за отчетный период оказание услуг,

входящих в туристский продукт, туристам из числа граждан старшего поколения, которые посетили город Москву в туристических целях в рамках программы пребывания в городе Москве.

4.2. Требования к туроператорам на получение финансовой поддержки установлены пунктом 1.5 Порядка предоставления финансовой поддержки.

5. Источник финансирования.

Источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки являются средства субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные Проектному офису Комитетом по туризму города Москвы (далее – Комитет) на текущий финансовый год, в установленном порядке на указанные цели.

6. Прием заявок.

6.1. Сроки подачи туроператорами заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (далее – заявка):

6.1.1. С 1 по 15 сентября 2022 г. за первый отчетный период.

6.1.2. С 1 по 15 декабря 2022 г. за второй отчетный период.

6.2. Отчетные периоды:

6.2.1. Первый отчетный период: с 6 июня по 31 августа 2022 г.

6.2.2. Второй отчетный период: с 1 сентября по 30 ноября 2022 г.

6.3. Заявки с приложенными документами представляются на бумажном носителе по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 5А в Управление документационного обеспечения и контроля Проектного офиса.

6.4. Прием заявок осуществляется: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, по пятницам с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

Заявки на бумажном носителе, представленные с нарочным или через организацию почтовой связи в нерабочее время по будним дням, а также в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни и в выходные дни, перенесенные соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации на следующий после праздничного рабочий день, не принимаются.

6.5. Заявки на бумажном носителе оформляются по форме и в соответствии с требованиями, установленным приложениями № 3 и № 4 к Приказу.

7. Рассмотрение заявок:

7.1. Рассмотрение, проверка и принятие решений по заявкам осуществляется в соответствии с пунктами 2.2–2.4 Порядка предоставления финансовой поддержки.

8. Принятие решений по отбору.

8.1. По итогам отбора подготавливается заключение экспертной комиссии. Персональный состав, порядок работы и формы решений экспертной комиссии устанавливаются приказом Проектного офиса.

8.2. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о несоответствии туроператора и заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки Проектный офис направляет туроператору уведомление о прекращении рассмотрения заявки.

8.3. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о соответствии туроператора и заявки установленным требованиям

и возможности предоставления финансовой поддержки Проектный офис направляет туроператору уведомление о предоставлении мер финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки.

Уведомление оформляется в виде письма на бланке, подписанного уполномоченным лицом Проектного офиса.

8.4. В случае исчерпания лимитов бюджетных средств, предусмотренных Проектному офису Комитетом в текущем финансовом году, в установленном порядке на указанные цели, прием заявок прекращается. Проектный офис в срок не позднее 3 рабочих дней с момента наступления соответствующего события посредством официального сайта Проектного офиса (<https://www.welcome.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информирует участников отбора.

9. Заключение договора.

9.1. На основании заключения экспертной комиссии о соответствии туроператора и заявки установленным требованиям и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки между Проектным офисом и туроператором (далее – получатель поддержки) заключается договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (приложение № 7 к Приказу).

9.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

9.3. Перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на расчетный счет получателя поддержки в порядке и сроки, установленные договором.

10. Иные сведения.

10.1. Полная информация о предоставлении финансовой поддержки размещается на официальном сайте Проектного офиса (<https://www.welcome.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.2. Более подробная информация о порядке отбора заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта представлена в Порядке предоставления финансовой поддержки.

Приложение № 2
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

ПОРЯДОК
проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой
поддержки в форме гранта юридических лиц, осуществляющих
туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего
туризма, для привлечения в город Москву туристов
из числа граждан старшего поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения Автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис) экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (далее – финансовая поддержка) юридических лиц (далее – туроператоры), осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется на цели, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки.

2. Экспертиза заявок туроператоров

2.1. Экспертиза заявки туроператора осуществляется экспертной комиссией. Персональный состав и порядок работы экспертной комиссии устанавливаются приказом Проектного офиса.

2.2. Заявка туроператора и приложенные к ней документы, соответствующие требованиям к форме и комплектности, установленным приложениями № 3 и № 4 к приказу Проектного офиса от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения» (далее – Приказ), передаются экспертной комиссии на рассмотрение.

2.3. Экспертная комиссия в срок не позднее 8 рабочих дней со дня

поступления заявки:

2.3.1. Проводит проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, установленным приложениями № 3 и № 4 к Приказу, а также подтверждает соответствие туроператора требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления финансовой поддержки.

2.3.2. Проводит оценку указанной в заявке программы пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения на соответствие требованиям, установленным приложением № 5 к Приказу.

2.3.3. Определяет размер финансовой поддержки в порядке, установленном приложением № 6 к Приказу, с учетом пункта 3.1 настоящего Порядка.

2.3.4. Подготавливает по итогам проведения экспертизы заявки и приложенных к ней документов заключение:

- о соответствии туроператора и заявки установленным требованиям и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки (далее – положительное заключение);
- о несоответствии туроператора и заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки (далее – отрицательное заключение).

2.4. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать:

2.4.1. Обоснованные выводы о соответствии:

- туроператора требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления финансовой поддержки;
- заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным приложениями № 3 и № 4 к Приказу;
- указанной в заявке программы пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения требованиям, установленным приложением № 5 к Приказу.

2.4.2. Размер финансовой поддержки.

2.5. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать:

2.5.1. Обоснованные выводы:

- о несоответствии туроператора и(или) заявки (приложенных к ней документов), и(или) указанной в заявке программы пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка предоставления финансовой поддержки и приложениями № 3–5 к Приказу соответственно;
- о невозможности предоставления финансовой поддержки по причинам выявления в ходе экспертизы фактов предоставления туроператором недостоверной информации за отчетный период и(или) исчерпания лимитов бюджетных средств, предусмотренных Проектному офису Комитетом по туризму города Москвы на выплату финансовой поддержки в текущем финансовом году (при наличии таковых причин).

2.6. В случае подготовки экспертной комиссией отрицательного

заклучения Проектный офис в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подготовки заклучения, посредством электронной почты направляет туроператору уведомление о прекращении рассмотрения заявки с указанием причин прекращения рассмотрения заявки.

2.7. Проектный офис в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем составления положительного заклучения, посредством электронной почты направляет туроператору уведомление о возможности предоставления мер финансовой поддержки.

3. Определение размера финансовой поддержки

3.1. Размер финансовой поддержки, предоставляемой туроператорам, определяется на основании заклучения экспертной комиссии с учетом следующих положений:

3.1.1. Количества туристов старшего поколения, посетивших город Москву в отчетном периоде.

Отчетные периоды:

- первый отчетный период: с 6 июня по 31 августа 2022 г.;
- второй отчетный период: с 1 сентября по 30 ноября 2022 г.

3.1.2. Базового размера финансовой поддержки за привлечение одного туриста старшего поколения в отчетном периоде, который составляет 1 000 (одну тысячу) рублей.

3.1.3. Корректирующих коэффициентов по критериям, установленным приложением № 6 к Приказу, увеличивающим базовый размер финансовой поддержки.

3.2. Размер финансовой поддержки подлежит уменьшению на сумму, приходящуюся за привлечение туриста старшего поколения, если туроператору в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и Приказом предоставлена финансовая поддержка на основании ранее поданной заявки на предоставление финансовой поддержки, при определении размера которой уже учтено привлечение этого туриста старшего поколения в этот же период.

3.3. В случае если размер финансовой поддержки, определенный туроператору на основании заклучения экспертной комиссии, превышает оставшийся нераспределенный объем средств субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренных Проектному офису на указанные цели, финансовая поддержка предоставляется туроператору в размере оставшегося нераспределенного объема средств субсидии из бюджета города Москвы.

Приложение № 3
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки в форме гранта

Дата, исх. номер

Заявка от «__» _____ 202__ г. в АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис), ул. Тверская, д. 5А, Москва, Россия, 125009

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы /

ИНН, ОГРН)

(далее – туроператор), изучив Порядок предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), настоящей заявкой на предоставление финансовой поддержки в форме гранта для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения (далее – заявка)

1. Заверяет:

1.1. О наличии на день подачи заявки на предоставление финансовой поддержки в едином федеральном реестре туроператоров сведений о туроператоре и продолжительности осуществления туроператорской деятельности более 12 месяцев подряд.

1.2. Об отсутствии на день подачи заявки проведения в отношении туроператора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к туроператору другого юридического лица), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Что не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4. Об отсутствии на день подачи заявки у туроператора поданной в соответствии Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и (или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения» (далее – Приказ) заявки в отношении одного и того же туриста старшего поколения, посетившего город Москву в один и тот же период.

1.5. О соответствии информации и сведений в заявке и приложенных к ней документах требованиям и критериям, установленным Порядком предоставления финансовой поддержки и Приказом.

1.6. О достоверности представленных в настоящей заявке сведений (информации).

2. Указывает:

2.1. Реестровый номер свидетельства туроператора из Единого федерального реестра туроператоров.

2.2. Номер свидетельства(-в) о присвоении гостинице(-ам) Москвы определенной категории, в которой(-ых) проживал(-и) турист(-ы) старшего поколения.

3. Прикладывает к заявке:

3.1. Перечень документов в соответствии с приложением № 4 к Приказу.

3.2. Заявление о согласии (приложение к настоящей заявке).

4. О результатах рассмотрения заявки прошу проинформировать (указывается адрес электронной почты).

(подпись туроператора
или уполномоченного им лица)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявке на предоставление
финансовой поддержки в форме гранта

Заявление о согласии

*(полное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы)*

(ОГРН) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф. И. О.
руководителя в родительном падеже), действующего на основании
(указать основание и реквизиты документа, подтверждающие
полномочия соответствующего лица)*

в целях проведения отбора заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в сфере въездного и (или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения (далее – отбор), дает свое согласие на:

- участие в отборе;
- обработку персональных данных;
- осуществление АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» выездных проверок в целях проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;
- информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, и считает данный способ достаточным для получения информации.

*(должность руководителя
организации)*

*(подпись руководителя
организации)*

*(Ф. И. О. руководителя
организации)*

М.П.
(при наличии печати)

Приложение № 4
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

ТРЕБОВАНИЯ
к составу и оформлению документов,
прилагаемых к форме заявки на предоставление финансовой поддержки
в форме гранта

1. К заявке юридического лица (далее – туроператор) на предоставление финансовой поддержки в форме гранта, прикладываются следующие документы, оформленные в соответствии с указанными ниже требованиями:

№ п/п	Наименование / вид документа	Требование к оформлению документа
1	Копии учредительных документов туроператора (изменений к ним)	1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированных копий документов). 2. Заверяются руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копий документов не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки.
2	Копия(-и) документа(-ов), за отчетный период, подтверждающие(-их) привлечение туриста(-ов) старшего поколения	1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов). 2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими привлечение туриста(-ов) старшего поколения, понимаются, в частности, копии договора(-ов) о предоставлении гостиничных услуг с подтверждением заселения и(или) договора о реализации туристского продукта, иные договоры/заявки (в том числе в электронной форме), акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие и оплату договорных отношений.

№ п/п	Наименование / вид документа	Требование к оформлению документа
3	Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию экскурсионной программы по Москве	1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов). 2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими организацию экскурсионной программы, понимаются, в частности, договор(-ы) на услуги экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника, акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений и их оплату.
4	Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия в городе Москве	1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов). 2. Под заверенными копиями документов, подтверждающими организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия, понимаются, в частности, договор(-ы), закрывающие документы к ним, в том числе акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру.
5	Копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя туроператора (или) уполномоченного лица	1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копии документа не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки.

№ п/п	Наименование / вид документа	Требование к оформлению документа
6	Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем туроператора или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета	1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Срок давности заверения копии документа не должен превышать 20 календарных дней до даты подачи заявки.
7	Копия программы пребывания в городе Москве туриста старшего поколения	1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). 2. Заверяется руководителем туроператора или уполномоченным лицом. 3. Должна соответствовать требованиям, установленным приложением № 5 к приказу Проектного офиса от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения».
8	Отчет (приложение к настоящим Требованиям)	1. Представляется на бумажном носителе. 2. Подписывается руководителем туроператора или уполномоченным лицом.

2. Представляемые туроператором документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сброшюрованы, а также заверены печатью (при наличии).

3. Сканированные копии документов должны быть доступными для чтения, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без средств расшифровки.

4. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом туроператора.

Приложение
к Требованиям к составу и оформлению
документов, прилагаемых к форме заявки
на предоставление финансовой поддержки
в форме гранта

Форма

Отчетная форма

(полное наименование туроператора)

Адрес (место нахождения) _____

ОГРН _____ ИНН _____

Реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров _____

Общее количество туристов из числа граждан старшего поколения, посетивших Москву в туристических целях за отчетный период _____		Отчетный период _____						
Сведения о размере финансовой поддержки	Сведения о туристах старшего поколения*	Сведения о программе пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения						
Расчет суммы финансовой поддержки на туриста старшего поколения	Ф. И. О. туриста старшего поколения	Данные документа, удостоверяющего личность	Продолжительность тура в городе Москве (2 ночи, 3–4 ночи, 5 ночей и более)	Категория 3* и наименование гостиницы Москвы	Экскурсионная программа по Москве (отсутствует / имеется)	Культурное, зрелищное, просветительское, спортивное и иное мероприятие	Период проведения тура в городе Москве	Перечень подтверждающих документов (в соответствии с

поколения в соответствии с приложением № 6 к Порядку				пешеходная экскурсия по Москве продолжительностью не менее 1,5 часов / посещение объектов экскурсионного показа / экскурсионных объектов Москвы, а именно промышленных и других предприятий, музеев, картинных галерей, выставок, парков)	в городе Москве (имеются / отсутствуют)	(программа пребывания включает только выходные дни (с пятницы по воскресенье) / программа пребывания включает будние дни (с понедельника по четверг))	приложением № 4 к Порядку)
1							
2							
Итого							

*Получены туроператором с соблюдением требований на обработку (в том числе передачу) персональных данных, установленных Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Полноту и достоверность указанных сведений на дату предоставления настоящего отчета подтверждаю.

(подпись туроператора
или уполномоченного им лица)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

ТРЕБОВАНИЯ
к программе пребывания в городе Москве туристов из числа граждан
старшего поколения

Программа пребывания в городе Москве туристов из числа граждан старшего поколения должна соответствовать следующим требованиям:

1. Продолжительность туристической программы в городе Москве должна составлять не менее 2 (двух) ночей.
2. Проживание туриста старшего поколения должно быть осуществлено в гостинице Москвы категории не менее «трех звезд», в соответствии с классификацией гостиниц, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».

Приложение № 6
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА
размера финансовой поддержки в форме гранта**

№ п/п	Наименование критерия	Корректирующий коэффициент
1	2	3
1	Продолжительность тура в городе Москве:	
1.1	2 ночи	1
1.2	3–4 ночи	1,1
1.3	5 ночей и более	1,15
2	Экскурсионная программа по Москве:	
2.1	отсутствует	1
2.2	Пешеходная экскурсия по Москве продолжительностью не менее 1,5 часов	1,1
2.3	Посещение объектов экскурсионного показа / экскурсионных объектов Москвы, а именно промышленных и другие предприятий, музеев, картинных галерей, выставок, парков.	1,15
3	Культурное, зрелищное, просветительское, спортивное и иное мероприятие в городе Москве:	
3.1	Культурное, зрелищное, просветительское, спортивное и иное мероприятие в городе Москве – отсутствуют	1
3.2	Культурное, зрелищное, просветительское, спортивное и иное мероприятие в городе Москве – имеются	1,15
4	Категория гостиницы Москвы:	
4.1	3*	1
4.2	4*	1,1
4.3	5*	1,15
5	Период проведения тура в городе Москве:	
5.1	Программа пребывания включает только выходные дни (с пятницы по воскресенье)	1
5.2	Программа пребывания включает будние дни (с понедельника по четверг)	1,15

Порядок расчета размера финансовой поддержки*:

$$\mathcal{E} = A \cdot (K1 + K2 + K3 + K4 + K5)$$

где:

$\mathcal{E}$ – размер финансовой поддержки, определенный с учетом показателя «А» и пункта 3.1 Порядка проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения (приложение № 2 к приказу АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения»);

А – базовый размер финансовой поддержки в размере 1 000 рублей за одного туриста старшего поколения;

K1 – значение оценки по критерию «Продолжительность тура в городе Москве»;

K2 – значение оценки по критерию «Экскурсионная программа по Москве»;

K3 – значение оценки по критерию «Культурное, зрелищное, просветительское, спортивное и иное мероприятие в городе Москве»;

K4 – значение оценки по критерию «Категория гостиницы Москвы»;

K5 – значение оценки по критерию «Период проведения тура в городе Москве».

* Расчет производится в порядке и для целей, установленных пунктом 2.6.3 Порядка предоставления финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве».

Приложение № 7
к приказу АНО «Проектный офис
по развитию туризма и гостеприимства
Москвы» от «30» мая 2022 г. № 118/22

Примерная форма

**Договор
о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта**

г. Москва

« » 202 г.

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также Ф. И. О. лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки) заключили настоящий договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю Уполномоченной организацией финансовой поддержки в форме гранта (далее – финансовая поддержка).

1.2. Финансовая поддержка предоставляется на цели, установленные Порядком предоставления финансовой поддержки.

1.3. Размер финансовой поддержки, определенный в соответствии

с Порядком предоставления финансовой поддержки и приказом АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» от 30 мая 2022 г. № 118/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения» (далее – Приказ), составляет _____ руб.

1.4. Аванс не предусмотрен.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренной Уполномоченной организации Комитетом по туризму города Москвы (далее – Комитет) на текущий финансовый год в установленном порядке на указанные цели.

1.6. В случае исчерпания лимитов бюджетных средств, предусмотренных Уполномоченной организацией Комитетом в текущем финансовом году, финансовая поддержка Получателю не предоставляется, а настоящий Договор считается расторгнутым (все обязательства по нему – прекращенными). При этом любые виды ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств и(или) условий настоящего Договора применению не подлежат. Уполномоченная организация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления соответствующего события посредством электронной почты уведомляет Получателя. Уведомление считается доставленным до Получателя с момента его отправки Уполномоченной организацией.

2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

2.1. Финансовая поддержка имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2. Финансовая поддержка предоставляется Получателю на основании решения экспертной комиссии (протокол от «___» _____ 202__ г. № ____).

2.3. Перечисление финансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Получатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра Акта об исполнении Договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (приложение № 1 к настоящему Договору, далее – Акт) и направляет их с нарочным или с использованием услуг почтовой связи по адресу Уполномоченной организации (раздел 8 настоящего Договора).

2.3.2. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления 2 (двух) экземпляров Акта подписывает их со своей стороны и с нарочным или с использованием услуг почтовой связи направляет 1 (один) экземпляр подписанного Акта по адресу Получателя (раздел

8 настоящего Договора).

2.3.3. Финансовая поддержка перечисляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия решения экспертной комиссией, при соблюдении условий настоящего Договора и подписания Акта.

2.4. Обязательство Уполномоченной организации по оплате финансовой поддержки считается исполненным с момента списания средств финансовой поддержки со счета Уполномоченной организации.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю финансовую поддержку в размере и на цели, в порядке и на условиях, установленных разделами 1 и 2 настоящего Договора.

3.1.2. Перечислить финансовую поддержку Получателю в сроки, установленные настоящим Договором.

3.1.3. Давать Получателю финансовой поддержки разъяснения по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.2. Уполномоченная организация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проверок, проводимых Уполномоченной организацией и(или) органами государственного финансового контроля на предмет соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе путем проведения выездных мероприятий (далее – контрольные мероприятия).

3.2.2. Определять при необходимости случаи и порядок возврата средств финансовой поддержки (пункт 3.3.9 настоящего Договора).

3.2.3. Применять меры ответственности за нарушение условий настоящего Договора, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе:

- возврат финансовой поддержки в полном объеме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора;
- взыскание штрафа в размере не более 10 (десяти) процентов от суммы финансовой поддержки, указанной в пункте 1.3 настоящего Договора;
- иные меры ответственности.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя средств финансовой поддержки направить в адрес Уполномоченной организации уведомление по электронной почте (раздел 8 настоящего Договора) о получении финансовой поддержки с приложением документа, подтверждающего ее получение.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченной организации и(или) органу государственного финансового контроля при осуществлении ими

контрольных мероприятий, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Обеспечить хранение оригиналов первичных документов в течение не менее 5 (пяти) лет с момента окончания срока действия настоящего Договора, если для хранения указанных документов законодательством не установлен более длительный срок хранения. Уполномоченная организация и(или) орган государственного финансового контроля оставляет за собой право в любой момент в течение указанного периода без предварительного уведомления произвести проверку данных документов.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.5. Подписать и направить в адрес Уполномоченной организации в сроки, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Договора, 2 (два) экземпляра Акта.

3.3.6. Подписать заявление о согласии, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Договору.

3.3.7. В срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя уведомить об этом Уполномоченную организацию в письменной форме.

3.3.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить Уполномоченную организацию.

3.3.9. Осуществить возврат финансовой поддержки в полном объеме и уплатить сумму штрафа в случаях:

- неисполнения (ненадлежащего) исполнения обязательств по настоящему Договору;

- выявления Уполномоченной организацией и(или) органом государственного финансового контроля фактов предоставления Получателем недостоверной информации в составе заявки и прилагаемых к ней документах и(или) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

3.3.10. Обеспечить получение в порядке, установленном Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие субъекта персональных данных на обработку (в том числе передачу) персональных данных, предоставляемых в составе заявки на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (документах к ней).

3.3.11. Надлежащим образом соблюдать прочие условия настоящего Договора.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченной организации за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего

Договора Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Договора.

4.2. В случае несоблюдения Получателем обязательств по настоящему Договору, целей и порядка предоставления финансовой поддержки (пункт 3.3.9 настоящего Договора) настоящий Договор подлежит расторжению. При этом перечисленная сумма финансовой поддержки подлежит возврату в полном объеме с уплатой штрафа в размере не более 10 (десяти) процентов от суммы финансовой поддержки (пункт 1.3 настоящего Договора) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора (приложение № 3 к настоящему Договору).

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания и до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Разрешение споров

6.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

7.3.1. Приложение № 1 «Акт об исполнении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта».

7.3.2. Приложение № 2 «Заявление о согласии».

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченная организация:
АНО «Проектный офис
по развитию туризма и
гостеприимства Москвы»

Получатель:
Наименование

Адрес местонахождения:
 125009, г. Москва, вн.тер.г.
 муниципальный округ Тверской,
 ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1,
 этаж 5.
 ИНН 7703468243, КПП 771001001
 р/с 40703810838000012693
 в ПАО Сбербанк
 к/с 30101810400000000225
 БИК 044525225
 Департамент финансов города
 Москвы (АНО «Туризм и
 гостеприимство Москвы»,
 АНО «Проектный офис по развитию
 туризма и гостеприимства Москвы»
 л/с 4476765000452450)
 р/с 03225643450000007300
 к/с 40102810545370000003
 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
 ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ
 г. Москва,
 БИК 004525988
 e-mail: info@welcome.moscow

Адрес местонахождения:

Фактический адрес:
 Электронная почта: _____
 ИНН / КПП
 р/с
 в
 к/с
 БИК

Должность

Должность

 М.П.

 М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
финансовой поддержки в форме гранта
от «___» _____ 202__ г.

Форма

АКТ

об исполнении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также

фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с договором о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) составили и подписали настоящий Акт об исполнении договора (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Получатель фактически реализовал в отчетном периоде туристский продукт _____ количеству туристов из числа граждан старшего поколения, достигших возраста 55 лет и старше, которые посетили город Москву в туристических целях в рамках программы пребывания в городе Москве.

2. Размер финансовой поддержки, определенный на основании решения экспертной комиссии (протокол № ___ от «___» _____ 202__ г.) и подлежащий перечислению Получателю, составляет _____ руб.

3. Стороны взаимных претензий не имеют и считают Договор (обязательства по нему) исполненными надлежащим образом и в полном объеме.

4. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченная организация:
АНО «Проектный офис по развитию
туризма и гостеприимства Москвы»

Получатель:
Наименование

Должность

Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
финансовой поддержки в форме гранта
от «___» _____ 202__ г.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф. И. О в родительном падеже),
действующего на основании _____

(указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица)

в целях заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта от «___» _____ 202__ г. №___ дает свое согласие на осуществление Уполномоченной организацией (иным Уполномоченным органом) и(или) органами финансового контроля и надзора города Москвы проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
финансовой поддержки в форме гранта
от «___» _____ 202__ г.

Примерная форма

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора
и возврате суммы финансовой поддержки в форме гранта
от _____ № _____**

«___» _____ 2022 г.

г. Москва

Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы», именуемая в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(полное и сокращенное наименование юридического лица)
именуемый _____ в _____ **«Получатель»**, _____ в _____ лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица)

(представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(указание на полномочия (устав юридического лица, доверенность уполномоченного лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили и подписали в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве», договором о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта от «___» _____ 202__ г. №__ (далее – Договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Договора о возврате суммы финансовой поддержки в форме гранта (далее – Соглашение о расторжении) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Получатель принял на себя обязательства, установленные пунктом 3.3 Договора.
2. Вместе с тем Получатель не исполнил (ненадлежащим образом исполнил) свои обязательств по Договору, выразившиеся: _____

(указываются обязательства, которые не исполнены и(или) нарушения, выявленные Уполномоченной организацией или органами государственного финансового контроля)

3. Последствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по Договору является возврат перечисленной суммы финансовой поддержки в полном объеме с уплатой штрафа в размере не более 10 (десяти) процентов от суммы финансовой поддержки (пункт 1.3 Договора), в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении (пункт 4.2 Договора).

4. В этой связи Получатель обязуется в срок, установленный пунктом 3 настоящего Соглашения о расторжении, осуществить возврат полученной суммы финансовой поддержки в размере _____ руб. по платежным реквизитам Уполномоченной организации, указанным в пункте 8 настоящего Соглашения о расторжении.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательства, установленного пунктом 4 настоящего Соглашения о расторжении, которое прекращает свое действие после полного его исполнения.

6. Настоящее Соглашение о расторжении является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента подписания.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченная организация:
**АНО «Проектный офис
 по развитию туризма и
 гостеприимства Москвы»**

Получатель:
 Наименование/Ф. И. О. ИП

Адрес местонахождения:
 125009, г. Москва, вн.тер.г.
 муниципальный округ Тверской,
 ул. Б. Дмитровка, д. 7/5, стр. 1,
 этаж 5.
 ИНН 7703468243, КПП 771001001
 р/с 40703810838000012693
 в ПАО Сбербанк
 к/с 30101810400000000225
 БИК 044525225
 Департамент финансов города
 Москвы
 (АНО «Туризм и гостеприимство
 Москвы», АНО «Проектный офис
 по развитию туризма и
 гостеприимства Москвы»
 л/с 4476765000452450)

Адрес местонахождения:
 Фактический адрес:
 Электронная почта: _____
 ИНН / КПП
 р/с
 в
 к/с
 БИК

р/с 03225643450000007300
к/с 40102810545370000003
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г.
Москва,
БИК 004525988
e-mail: info@welcome.moscow

Должность

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П. (при наличии)