

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСТУРИЗМ)

Автономная некоммерческая организация
«Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы»

П Р И К А З

20.09.2022

№ 211/22

О внесении изменений в приказ АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» от 16 мая 2022 г. № 105/22 (в редакции приказа от 4 июля 2022 г. № 149/22)

В целях поддержки мероприятий, направленных на развитие делового и молодежного туризма в городе Москве, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ АНО «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис) от 16 мая 2022 г. № 105/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих мероприятия, направленные на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве» (в редакции приказа от 4 июля 2022 г. № 149/22, далее – приказ) новым заявочным окном, изложив пункт 2 приказа в следующей редакции:

«2. Установить:

2.1. Сроки подачи претендентами заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (далее – заявка):

2.1.1. С 6 июня по 7 июля 2022 г. с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, по пятницам – с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

2.1.2. С 20 июля по 23 сентября 2022 г. с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, по пятницам – с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

2.1.3. С 3 октября по 3 ноября 2022 г. с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, по пятницам – с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

2.2. Период проведения мероприятий, на которые предоставляется финансовая поддержка в форме гранта:

2.2.1. С 20 июня по 1 ноября 2022 г. включительно по заявкам, поданным в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего приказа.

2.2.2. С 3 августа по 30 ноября 2022 г. включительно по заявкам, поданным в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего приказа.

2.2.3. С 17 октября по 30 ноября 2022 г. включительно по заявкам, поданным в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего приказа.».

2. Приложение № 1 «Объявление о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой поддержки» к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Установить, что действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на заявки, поданные претендентами с 3 октября 2022 г.

4. Заместителю генерального директора по связям с общественностью Никаноровой М.М. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Проектного офиса (<https://www.welcome.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее одного рабочего дня с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.В. Седова

Приложение
к приказу АНО «Проектный офис по развитию
туризма и гостеприимства Москвы»
от «20» *сентября* 2022 г. № *211/22*

Приложение № 1
к приказу АНО «Проектный офис по развитию
туризма и гостеприимства Москвы»
от 16 мая 2022 г. № 105/22

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора претендентов для предоставления финансовой поддержки

1. Организатор отбора: Автономная некоммерческая организация «Проектный офис по развитию туризма и гостеприимства Москвы» (далее – Проектный офис).

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 5А.

Контактные данные: Дирекция конгрессно-выставочных и отраслевых проектов Проектного офиса, тел.: 8 (495) 957-96-77.

2. Проведение отбора.

2.1. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – отбор) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для реализации мероприятий, направленных на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 апреля 2022 г. № 627-ПП «О финансовой поддержке, направленной на развитие туризма в городе Москве» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки).

2.2. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – претенденты) осуществляется посредством проведения экспертизы заявок претендентов и приложенных к ним документов в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки и Порядком проведения экспертизы заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующих мероприятия, направленные на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве, утвержденным приказом Проектного офиса от 16 мая 2022 г. № 105/22 «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2022 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реализующих мероприятия, направленные на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве» (в редакции приказа от 4 июля 2022 г. № 149/22, далее – приказ).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2022 году финансовой поддержки претендентам для реализации мероприятий, направленных на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве (далее – финансовая поддержка).

4. Участники отбора.

4.1. Претенденты, реализующие мероприятия, направленные на развитие делового и (или) молодежного туризма в городе Москве.

4.2. Требования к претендентам на получение грантов установлены пунктом 1.5

Порядка предоставления финансовой поддержки.

5. Источник финансирования.

Источником финансирования расходов на выплату финансовой поддержки являются средства субсидии из бюджета города Москвы, предусмотренные Проектному офису Комитетом по туризму города Москвы (далее – Комитет) на текущий финансовый год, в установленном порядке на указанные цели.

6. Прием заявок.

6.1. Прием заявок претендентов на предоставление финансовой поддержки в форме гранта (далее – заявка) осуществляется с 3 октября по 3 ноября 2022 г., с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00, по пятницам – с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

6.2. Заявки претендентов с приложенными документами представляются на бумажном носителе по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 5А в Управление документационного обеспечения и контроля Проектного офиса.

6.3. Прием заявок претендентов на бумажном носителе, представленных через организацию почтовой связи, не производится в нерабочее время по будним дням, а также в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни и в выходные дни, перенесенные соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации на следующий после праздничного рабочий день.

6.4. Заявки представляются в срок не позднее чем за 14 календарных дней до планируемой даты проведения мероприятия, указанной в заявке. По каждому проводимому претендентом мероприятию представляется отдельная заявка.

6.5. Заявки на бумажном носителе оформляются по форме и в соответствии с требованиями к документам, прилагаемым к заявке, установленными приложениями № 3 и № 4 к приказу.

7. Рассмотрение заявок и принятие решений по ним осуществляется в соответствии с пунктами 2.2–2.4 Порядка предоставления финансовой поддержки.

8. Принятие решений по отбору претендентов.

8.1. По итогам отбора претендентов подготавливается заключение экспертной комиссии. Персональный состав, порядок работы и формы решений экспертной комиссии устанавливаются Проектным офисом.

8.2. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о несоответствии претендента и заявки установленным требованиям и невозможности предоставления финансовой поддержки Проектный офис направляет претенденту уведомление о прекращении рассмотрения заявки.

8.3. В случае подготовки экспертной комиссией заключения о соответствии претендента и заявки установленным требованиям и возможности предоставления финансовой поддержки Проектный офис направляет претенденту уведомление о предоставлении мер финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки.

Уведомление оформляется в виде письма на бланке, подписанного уполномоченным лицом Проектного офиса.

8.4. В случае исчерпания лимитов бюджетных средств, предусмотренных Проектному офису Комитетом в текущем финансовом году в установленном порядке на указанные цели, прием заявок прекращается. Проектный офис в срок не позднее 10 рабочих дней с момента наступления соответствующего события информирует участников отбора посредством официального сайта Проектного офиса (<https://www.welcome.moscow/>) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

9. Заключение договора с получателем финансовой поддержки.

9.1. На основании заключения экспертной комиссии о соответствии претендента и заявки установленным требованиям и возможности предоставления финансовой поддержки с указанием размера финансовой поддержки между Проектным офисом и претендентом заключается договор о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта (приложение № 7 к приказу).

9.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления финансовой поддержки.

9.3. Перечисление средств финансовой поддержки осуществляется на расчетный счет получателя в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, но не более размера, определенного экспертной комиссией, после представления получателем финансовой поддержки отчетной документации, подтверждающей проведение мероприятия и размер понесенных затрат, в порядке и сроки, установленные договором.

10. Иные сведения.

10.1. Полная информация о предоставлении финансовой поддержки размещается на официальном сайте Проектного офиса <https://www.welcome.moscow/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.2. Более подробная информация о порядке отбора заявок на предоставление финансовой поддержки в форме гранта представлена в Порядке предоставления финансовой поддержки.