# **ТРЕБОВАНИЯ к составу и оформлению документов,**

**прилагаемых к форме заявки на предоставление финансовой поддержки   
в форме гранта**

1. К заявке юридического лица (далее – туроператор)   
   на предоставление финансовой поддержки в форме гранта, прикладываются следующие документы, оформленные в соответствии с указанными ниже требованиями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование /**  **вид документа** | **Требование к оформлению документа** |
| 1 | Копии учредительных документов туроператора (изменений к ним) | Представляются на бумажном носителе (в форме сканированных копий документов). |
| 2 | Копия(-и) документа(-ов) за отчетный период, подтверждающего(-их) привлечение туриста(-ов) старшего поколения | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающих привлечение туриста(-ов) старшего поколения, понимаются, в частности, копии договора(-ов) о предоставлении гостиничных услуг с подтверждением заселения и(или) договора о реализации туристского продукта, иные договоры/заявки (в том числе в электронной форме), акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие и оплату договорных отношений. |
| 3 | Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию экскурсионной программы  по Москве | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающих организацию экскурсионной программы, понимаются, в частности, договор(-ы) на услуги экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника, акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру и иные документы, подтверждающие наличие договорных отношений и их оплату. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Копия(-и) документа(-ов), подтверждающих организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия в городе Москве | 1. Представляются на бумажном носителе (в форме сканированной(-ых) копии(-й) документа(-ов).  2. Под заверенными копиями документов, подтверждающих организацию культурного, зрелищного, просветительского, спортивного и иного мероприятия, понимаются, в частности, договор(-ы), закрывающие документы к ним, в том числе акт, платежное поручение, кассовый чек, товарный чек, квитанция к приходному кассовому ордеру. |
| 5 | Копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя туроператора (или) уполномоченного лица  (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени туроператора без доверенности или копия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему).  В случае если от имени туроператора действует иное лицо, прилагается также копия доверенности на осуществление действий от имени туроператора, подписанная руководителем туроператора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копия нотариальной доверенности). | Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). |
| 6 | Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем туроператора или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета | Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа). |
| 7 | Копия программы пребывания в городе Москве туриста старшего поколения | 1. Представляется на бумажном носителе (в форме сканированной копии документа).   2. Должна соответствовать требованиям, установленным приложением № 5 к приказу Проектного офиса от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_ «Об объявлении отбора о приеме заявок и проведении отбора в 2023 году получателей финансовой поддержки в форме гранта среди юридических лиц, осуществляющих туроператорскую деятельность в сфере въездного и(или) внутреннего туризма, для привлечения в город Москву туристов из числа граждан старшего поколения». |
| 8 | Отчет (приложение к настоящим Требованиям) | 1. Представляется на бумажном носителе.  2. Подписывается руководителем туроператора или уполномоченным лицом. |

1. Представляемые туроператором документы на бумажном носителе должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и сброшюрованы, а также заверены на сшивке руководителем или уполномоченным лицом с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, заверявшего документы туроператора, и печатью (при наличии).
2. Сканированные копии документов должны быть доступными   
   для чтения, читаемыми, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без средств расшифровки.
3. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом туроператора с указанием его фамилии, имени, отчества и даты заверения.